

Утвърдил:.....

/Лиляна Стоянова/



ПРАВИЛНИК И ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

2026/2027

УЧЕБНА ГОДИНА

I. Общи положения.

Настоящият правилник урежда процедурата за работа на ПС при заседание и дейността за изградените към ПС комисии.

Той регламентира участието на педагогическата колегия и останалите членове /с регламентиран статут/ в заседанията на ПС.

II. Статут на педагогическия съвет.

Чл.1. ПС е орган на училищното самоуправление.

Чл.2. В състава на ПС се включват всички педагогически специалисти, които са назначени на основен трудов договор в училището.

/1/ С право на съвещателен глас в заседанията може да участват членове на членове на Обществения съвет

Чл.3. Председател на ПС е директорът на училището.

Чл.4. Дейността на членовете на ПС е регламентирана в настоящия правилник.

Чл.5. Педагогическият съвет има правомощия, подробно изброени в чл.263, ал. 1 от ЗПУО и взема решения по.

/1/ Приема стратегия за развитие на училището за 5 годишен период с приложени към нея план за действие и финансиране.

/2/ Приема правилник за дейността на училището.

/3/ Приема училищни учебни планове.

/4/ Приема формите на обучение.

/5/ Приема годишния план за дейността на училището.

/6/ Приема индивидуалните учебни планове

/7/ Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;.

/8/ Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи.

/9/ Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци.

/10/ Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

/11/ Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение.

/12/ Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

/13/ Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Чл.6. По своя инициатива /2/3 от списъчния състав/ той може да бъде ангажиран с въпроси от непедагогическо естество, касаещи нормалното функциониране на институцията.

Чл.7. Председателят на ПС ръководи заседанията и се отчита пред членовете за изпълнението на приети решения.

Чл.8. Към ПС за всяка година се избират постоянни и временни комисии.

/1/ Броят на комисиите и сферите им за дейност се определят с решение на ПС.

/2/ Комисиите се ръководят от председател, който се избира на заседание на ПС чрез явно гласуване.

/3/ Личностният състав на всяка от комисиите се избира чрез явно гласуване, като за всеки кандидат трябва да се гласували не по-малко от 2/3 от присъстващите.

Чл.9. На свое заседание ПС утвърждава следните постоянни училищни комисии:

/1/ Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетните.

/2/ Комисия по безопасност на движението.

/3/ Комисия за съхраняване и допълване на летописната книга в училище.

/4/ Комисия по контрол на постъпилите и изразходвани дарения.

/5/ Комисия за противодействие на тормоза в училище съгласно Механизма за противодействие на тормоза.

/6/ Училищна комисия по етика и актуализация на Етичния кодекс.

/7/ Училищна комисия по организиране и подготовка на тържества.

/8/ Координационен съвет за превенция за противодействие на агресията и училищния тормоз сред учениците.

/9/ Училищна комисия по подготовка на седмичното разписание.

Чл.10. Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

/1/ В случаите, когато комисията внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител /вносител на материалите/.

/2/ Комисиите водят протоколи за своите заседания, копия от които представят на председателя на ПС.

Чл.11. За решаване на извънредни проблеми, включени в спектъра от дейности на училището, се избират временни комисии.

/1/ Временните комисии са с правомощията на постоянните комисии.

/2/ Дейността на временните комисии се прекратява с изтичане на определения срок.

Чл.12. Права на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС може да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

/2/ Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

/3/ Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

/4/ Всеки член на ПС може да отправя питання към председателя на съвета и училищното ръководство. На питането се отговаря устно или писмено на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

/5/ Всеки член на ПС може да получава от училището или синдикалното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседание на ПС.

Чл.13. Задължения на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

/2/ Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

/3/ Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

II. Ред за работа на педагогическия съвет.

Чл.14. Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл.15./1/ Дневният ред се уточнява от председателя на ПС пет работни дни преди всяко заседание, а се приема в началото на заседанието.

/2/ На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

/3/ Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се оставят при председателя, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

Чл.17. Заседанията на ПС се ръководят от председателя или неговия заместник.

/1/ Председателят дава думата за изказвания на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.

/2/ Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

/3/ По процедурни въпроси думата се дава веднага.

1. Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред за протичане на реда или настоящия правилник.

Чл.18. Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.

Чл.19. По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

/1/ Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.

/2/ Репликата се прави веднага след изказването и не може да продължава повече от две минути.

/3/ По едно и също изказване не могат да се правят повече от три реплики.

/4/ Не се допуска реплика на репликата.

Чл.20. Всеки член на ПС има право на лично обяснение до две минути, когато:

/1/ В направеното изказване е лично засегнат.

/2/ Иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване.

Чл.21. Всеки член на ПС има право за изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.

/1/ Ако за конкретен въпрос е приет друг регламент, времетраенето се променя съгласно изискванията.

/2/ Ако ораторът превиши определеното време, председателят след като го предупреди, му отнема думата.

Чл.22. След като се изчерпят заявленията за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.

/1/ В случай, че е внесено предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването му думата се дава на още един член на ПС, който е на противоположно мнение.

/2/ Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане / ако има такова/.

Чл.23. Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време / до един час, но не повече от два пъти/, когато:

/1/ Се пречи на работата на ПС.

/2/ 1/3 от присъстващите пожелаят това.

/3/ Важни причини налагат това.

Чл.24. Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

Чл.25. Всяко гласуване е лично.

/1/ Гласува се явно

/2/ Гласува се „за“, „против“, „въздържали се“.

Чл.26. Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

Чл.27. Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

/1/ Когато протичането на гласуването или резултата от него бъдат оспорени, председателят може да разпорежи то да бъде повторено.

/2/ Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

Чл.28. По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

/1/ Напомняне.

/2/ Забележка.

/3/ Отнемане на думата.

Чл.29. Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

Чл.30. Забележка се прави на всеки член на ПС, когато е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

Чл.31. Председателят отнема думата на член на ПС, който:

/1/ Има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.

/2/ След изтичане на времето за изказване продължава да ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

Чл.32 Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание. Той има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

III. Контролни функции на педагогическия съвет.

Чл.33. Всеки член на педагогическия съвет има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

Чл.34. Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.

IV. Допълнителни разпоредби.

Чл.35. Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или най-малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат на заседание на ПС.

ТЕМИ И ГРАФИК
НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
2026/2027

М. СЕПТЕМВРИ 2026 г

Първо заседание

1. Приемане на Правилник за дейността на училището
2. Приемане на формите на обучение
3. Приемане на Годишен план за дейността на училището
4. Приемане актуализирана Стратегия и план за действие и финансиране

Второ заседание

1. Приемане на Индивидуалните учебни планове на учениците със специални образователни потребности
2. Приемане на предложените групи за „Занимания по интереси“
3. Информация за предстоящи дейности по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, относно системно взаимодействие с родителите, с цел мотивиране за осигуряване на трайно присъствие на учениците.
4. Избор на комисия за стипендиите по чл.8 от Постановление на МС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

М. ОКТОМВРИ- 2026 г.

1. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
2. Обобщен анализ на резултатите от проведеното входно равнище и приемане на мерки за повишаване на образователните резултати
3. Предложения за награждаване на учениците и за налагане на санкции, съгласно чл.199 ал.1 от ЗПУО
4. Запознаване с отчет за изпълнение на бюджет за трето тримесечие на календарната 2026г.
5. Обобщен анализ на резултатите от проведеното входно равнище и приемане на мерки за повишаване на образователните резултати

6. Приемане на План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в ПГСС -по изпълнение на „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование, работа на координационния съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза в ПГСС – Нова Загора

М. НОЕМВРИ-2026г

1. Предложения за награждаване на учениците и за налагане на санкции, съгласно чл.199 ал.1 от ЗПУО.

М. ДЕКЕМВРИ-2026 г.

1. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Отчет на извършена тематична проверка, съгласно плана за контролна дейност на Директора и зам. директорите
3. Предложения за награждаване на учениците и за налагане на санкции, съгласно чл.199 ал.1 от ЗПУО

М. ЯНУАРИ - 2027 г.

1. Обсъждане и гласуване на предложение за Държавен план-прием по професии за учебната 2027/2028 година .
- 2.Предложения за награждаване на учениците и за налагане на санкции, съгласно чл.199 ал.1 от ЗПУО
- 3.Запознаване с отчета за изпълнение на бюджет 2026г.

М. ФЕВРУАРИ – 2027 г.

Първо заседание

- 1.Запознаване с докладите на класните ръководители за резултатите от образователно-възпитателния процес за първия срок на учебната 2026/2027 година.
- 2.Отчет на ръководителите на екипи за дейността им.
- 3.Обсъждане и отчитане на квалификационната дейност.
- 4.Запознаване с проект бюджет на училището за 2027 г.
- 5.Отчет на извършената тематична проверка

Второ заседание

- 1.Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия срок на учебната 2026/2027г. и приемане на мерки за повишаване на образователните резултати
2. Предложения за награждаване на учениците и за налагане на санкции, съгласно чл.199 ал.1 от ЗПУО.

М. МАРТ – 2027г.

- 1.Предложения за награждаване на учениците и за налагане на санкции, съгласно чл.199 ал.1 от ЗПУО

М. АПРИЛ – 2027 г.

1. Запознаване с резултатите от извършена тематична проверка, съгласно плана за контролна дейност на директорите
2. Предложения за награждаване на учениците и за налагане на санкции, съгласно чл.199 ал.1 от ЗПУО
3. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2027 г

М. МАЙ – 2027 г.

1. Запознаване с докладите на класните ръководители на учениците от 12 клас за допускане до ДЗИ и държавни изпит за професионална квалификация.
2. Предложения за награждаване на учениците и за налагане на санкции, съгласно чл.199 ал.1 от ЗПУО

М. ЮНИ-2027 г.

1. Запознаване докладите на класните ръководители на учениците от VIII ,IX, X и XI клас за приключване на учебната година.
2. Отчет на извършената дейност на методическите обединения и комисии съгласно Годишния план за дейността на училището
3. Отчитане на тематична проверка

М. ЮЛИ-2027 г.

1. Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната 2026/2027 година.
2. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за второ тримесечие на 2027г

М. СЕПТЕМВРИ – 2027 г.

Първо заседание

1. Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2027/2028 година
2. Избор на комисии за изработване на годишния план на училището.
3. Избор на др. комисии
4. Отчет по изпълнението на плана за действие и финансиране към Стратегията за развитие на гимназията за 2026/2027 учебна година

Забележка: При необходимост за решаване на важни и неотложни въпроси от компетенциите на ПС, ще бъдат свиквани извънредни заседания

Приети на Педагогически съвет с протокол №1/15.09.2026г. и утвърдени със заповед на Директора № РД 07- 46/15.09.2026г.