



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

8900 Нова Загора, ул. „Цар Освободител“ 67

тел. 0457/6 27 57, www.pgss-nz.com, e-mail: info-2000306@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

/Лиляна Стоянова – Директор
на ПГСС – Нова Загора/



ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол №1/15.09.2026 г. и утвърдени със заповед на Директора № РД 07-49./15.09.2026 г.

I. Общи положения

1. В самостоятелна форма може да се обучават:

1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

1.3. ученици с изявени дарби;

1.4. лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма – чл. 112, ал. 4 от ЗПУО.

4. За лицата по т. 1.4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

II. Необходими документи:

1. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение подават писмено заявление до директора на училището, съгл. чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в срок до 15 септември, което трябва да се регистрира в дневника за входяща кореспонденция.

2. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището.

3. Удостоверение за завършен клас

4. Една снимка за личния картон на ученика

5. При записване всеки ученик получава задължително срещу подпис копие от настоящия правилник

III. Задължителна общообразователна и професионално подготовка

1. Учениците се готвят самостоятелно, като имат право да:

- посещават консултациите по различните учебни предмети, според графика, утвърден от Директора;

- получават конспекти от учителите по съответния предмет;

- да ползват училищната библиотека.

III. Изпити в процеса на обучение

1. Самостоятелната форма на обучение включва:

- самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план, съгласно чл. 37 ал. 1 от Наредбата 10 за организация на дейностите в училищното образование.

2. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната година се определя в Правилника за дейността на училището.

3. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищния учебен план за дневна форма на обучение – чл. 112, ал. 4 от ЗПУО.

Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се утвърждават от директора в срок до 10.10.2026 г.

4. Изпитите според учебния план за професията и специалността се провеждат по график, утвърден със заповед на Директора.

За целта учениците подават заявление за явяване на изпити в срок, определен със заповед на Директора за съответната учебна година.

5. Изпитите се провеждат съгласно изискванията по чл.41, от Наредба № 11/01.09.2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

5.1. Изпита по чужд език е в две части – писмен и устен.

5.2. Изпита по информационни технологии, музика и изобразително изкуство е в две части – писмен и практически.

5.3. Изпита по учебна, производствена практика, техническо чертане и ФВС е практически с времетраене не повече от пет астрономически часа.

5.4. Писмените изпити са с времетраене до три астрономически часа, устните – не повече от 30 минути.

5.5. До 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпита включва писмена или практическа част.

6. Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части е средноаритметична от оценките, поставени във всяка част.

7. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

8. Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет от ЗУЧ или ИУП на редовната и поправителни сесии, или не са се явили повтарят класа.

9. Ученици, които по здравословни причини, установени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия до 10 октомври на текущата година по ред, определен от Директора.

10. Ученик, подал заявление и записан в самостоятелна форма на обучение за съответната учебна година, но не подавал заявление за явяване на изпити и не се явявал на изпити се счита за преустановил обучението си за съответната учебна година.

V. Организация на учебния процес

1. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в една редовна сесия, разделена на две части/януари и март/, и две поправителни сесии – април и юни.
2. На първа част от редовна изпитна сесия учениците се явяват на 50 % от общият брой учебни предмети, изучаващи се в съответния клас, а на втората част на останалите 50 % от общия брой.
3. Заявленията за допускане до изпити се подават до Директора на училището най-късно 20 дни преди всяка изпитна сесия, част .

За учебната 2026/2027г. сроковете за подаване на заявленията и периода на провеждането им е както следва:

СЕСИЯ	СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА	ПЕРИОД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ
Редовна сесия -първа част	01.12.2026 г. – 11.12.2026г.	12.01.2027г. – 28.01.2027г.
Редовна сесия -втора част	9.02.2027 г. – 19.02.2027г.	9.03.2027 г. – 23.03.2027 г.
Първа поправителна сесия	26.03.2027г. – 30.04.2027 г.	12.04.2027 г. – 30.04.2027 г.
Втора поправителна сесия	17.05.2027г. – 21.05.2027 г.	14.06.2026г. – 30.06.2027 г.

4. Получилите слаби оценки по учебен предмет от ЗП и ИУЧ на редовната и поправителни сесии повтарят класа, като се явяват само по тези учебни предмети на поправителни изпити през следващите сесии при спазване на посочения по-горе ред.
5. При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъсналите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити за изравняване с новия учебен план.
6. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление.

Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.

7. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.
8. Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.
9. Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, утвърден със заповед на директора на училището.
10. В един ден ученик може да се явява на един изпит – *писмен* и един – *устен или практически*.

11. Когато ученик си послужи с измама / преписва, използва електронни устройства – GSM телефон, таблет и др./ при провеждане на изпит, то изпитът се анулира.

12. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

13. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

14. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

IV. Приключване на пълния курс на обучение

Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с **едни и същи по вид документи**, съгласно държавните образователни стандарти – Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.