



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

8900 Нова Загора, ул. „Цар Освободител“ 67
тел. 0457/6 27 57, www.pgss-nz.com, e-mail: info-2000306@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

/ Лиляна Стоянова - Директор на ПГСС



**МЕХАНИЗЪМ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО „ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ“
ПО НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБХВАТ

Чл. 1.

(1) Настоящият механизъм и вътрешни правила уреждат организацията, планирането, провеждането, отчитането и контрола на дейностите по „Занимания по интереси“ в ПГСС – Нова Загора за учебната 2026/2027 година.

(2) Заниманията по интереси са форма на обща подкрепа за личностно развитие на учениците и се организират в съответствие с техните желания, със съгласието на родителите, със спецификата на заниманията и с възможностите на училището.

(3) Заниманията по интереси могат да се организират чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, секция, отбор и други подходящи форми.

Чл. 2. Заниманията по интереси в училището включват:

1. провеждане на учебни часове и изяви на учениците;
2. междуинституционални занимания по интереси;
3. междуинституционални изяви на учениците;
4. посещения на културно-исторически и природонаучни обекти;
5. посещения на институции, публични и стопански организации и други обекти, свързани с тематиката на заниманията.

Чл. 3. Заниманията по интереси се организират приоритетно в следните тематични направления:

1. „Дигитална креативност“;
2. „Природни науки“;
3. „Математика“;
4. „Технологии“;
5. „Изкуства и култура“;
6. „Гражданско образование“;
7. „Екологично образование и здравословен начин на живот“;
8. „Спорт“.

Чл. 4.(1) Заниманията по интереси в направленията:

1. „Дигитална креативност“;
2. „Природни науки“;
3. „Математика“;
4. „Технологии“

са не по-малко от **40 на сто от общия годишен брой часове** за организирани занимания по интереси в училището.

(2) При неизпълнение на изискването по ал. 1 средствата за занимания по интереси се намаляват съобразно действащата нормативна уредба.

Чл. 5.

(1) Училището осигурява участие в занимания по интереси на **минимум 20 на сто от учениците** в училището.

(2) При неизпълнение на изискването по ал. 1 се прилагат последиците, предвидени в действащата нормативна уредба.

Чл. 6.

(1) В организацията и провеждането на заниманията по интереси могат да участват външни за училището физически и юридически лица.

(2) Външните за училището физически и юридически лица провеждат **не по-малко от 5 на сто от организиранияте занимания по интереси.**

(3) При неизпълнение на изискването по ал. 2 се прилагат предвидените в нормативната уредба финансови последици.

Чл. 7. Родители на ученици, чийто професионален опит е свързан със съответното тематично направление, могат да провеждат занимания по интереси **до 3 часа годишно**, във или извън училището, в присъствието на ръководителя на групата.

II. МЕХАНИЗЪМ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ЗАНИМАНИЯТА

Чл. 8.

(1) Изборът на занимания по интереси се извършва въз основа на проучване на желанията на учениците.

(2) Проучването се извършва чрез анкета, разработена и приложена от училището.

(3) Анкетата съдържа индикатори за отчитане на:

1. индивидуалните потребности, интересите и познавателното развитие на ученика;
2. предходния опит на ученика в занимания по интереси;
3. съответствието между потребностите и желанията на ученика, регистрираните предложения и възможностите и спецификата на училището.

Чл. 9. При подбора на заниманията се отчитат:

1. желанията на учениците;
2. съгласието на родителите;
3. възрастовите и индивидуалните особености на учениците;
4. спецификата на училището;
5. наличната материално-техническа база;
6. квалификацията и компетентностите на ръководителите;
7. възможностите за практическа работа;
8. възможностите за публични изяви;
9. възможностите за професионално ориентиране;
10. необходимостта от осигуряване на 40 на сто от часовете в приоритетните тематични направления.

Чл. 10. Директорът извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците, направените предложения от регистрирани в информационната система юридически и физически лица и възможностите и спецификата на училището.

Чл. 11. Директорът предлага на Педагогическия съвет за одобряване предложенията за занимания по интереси за съответната учебна година.

III. РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ

Чл. 12.

(1) Заниманията по интереси за съответната учебна година се избират от учениците **със съгласието на родителите им.**

(2) Избраните занимания се регистрират в информационната система за заниманията по интереси **до 5 октомври.**

Чл. 13.

(1) Юридическите лица, които предлагат занимания по интереси, се регистрират в информационната система за заниманията по интереси.

(2) Данните за юридическите лица се проверяват в съответните публични регистри по реда, предвиден в Наредбата за приобщаващото образование.

(3) Физическите лица, които предлагат занимания по интереси, се регистрират и подлежат на проверка съгласно изискванията на действащата нормативна уредба.

Чл. 14.

(1) Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора **до 10 октомври.**

(2) Определянето се извършва въз основа на подадените заявления на учениците и изразеното информирано съгласие на родителя за участието на съответния ученик.

Чл. 15.

(1) Групите се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика.

(2) Групите могат да включват ученици от различни класове.

(3) Могат да се формират сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.

(4) При невъзможност да се формира група по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой ученици в групата, определен от директора.

Чл. 16.

(1) В училището задължително се формира група или групи за занимания по интереси, свързани с играта на шах, когато в информационната система са регистрирани предложения за такива занимания и ученици са направили избор за участие.

(2) В случай че не е направен избор от ученици за участие в занимания по интереси, свързани с играта на шах, такива занимания се провеждат в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.

Чл. 17.

(1) Заниманията по интереси се провеждат извън учебните часове.

(2) Заниманията могат да се провеждат в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.

(3) При необходимост заниманията могат да се провеждат през почивни дни и ваканции при спазване на действащите нормативни изисквания.

Чл. 18.

(1) Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип.

(2) Модулният принцип включва **средно не по-малко от два часа седмично по броя на учебните седмици.**

(3) За всяка група ръководителят разработва времеви график с разпределение на темите.

Чл. 19.

(1) Заниманията могат да се провеждат в училището или извън него.

(2) При провеждане на занимания извън училището се спазват изискванията за безопасност, организация на дейността, придвижване и пътуване.

(3) При необходимост се осигурява предварително информирано съгласие от родителите.

Чл. 20.

(1) Училището може да организира занимания по интереси съвместно с други училища, центрове за подкрепа за личностно развитие, културни институции, публични и стопански организации и други партньори.

(2) При съвместни дейности се определят конкретните отговорности на участващите институции и лица.

IV. ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА

Чл. 21.

(1) Училището изготвя **до 10 октомври** програма за занимания по интереси за съответната учебна година.

(2) Програмата се изготвя в съответствие с тематичните направления и се утвърждава от директора.

Чл. 22.

Програмата за занимания по интереси включва:

1. дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в направленията „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и „Технологии“;
2. дейности за подпомагане на професионалното ориентиране на учениците;
3. тематичните направления и конкретните занимания;
4. дейности за изяви на учениците;
5. междуинституционални дейности;
6. групите и учениците в тях;
7. ръководителите на групите;
8. график на провеждане;
9. основни теми и дейности;
10. очаквани резултати.

Чл. 23.

Тематичната програма на всяка група се разработва от ръководителя и се съобразява с:

1. интересите на учениците;
2. тематичното направление;
3. целите на заниманието;
4. възрастовите особености;
5. възможностите на материалната база;
6. възможностите за практическа работа;
7. възможностите за изява и представяне на резултатите.

Чл. 24.

Чрез заниманията по интереси се насърчават:

1. ключовите компетентности;
2. математическата, дигиталната и технологичната грамотност;
3. природонаучната грамотност;
4. творческото и критическото мислене;
5. гражданската активност;
6. здравословният начин на живот;
7. екологичната култура;
8. професионалното ориентиране;
9. работата в екип;
10. инициативността и лидерските умения.

Чл. 25.

(1) Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира **най-малко два пъти годишно публични изяви** на учениците, участници в групите за занимания по интереси.

(2) Публичните изяви могат да включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси, демонстрации, открити занимания и други подходящи форми.

(3) Публичните изяви са насочени към популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.

V. ПОСЕЩЕНИЕ, ПРИСЪСТВИЕ И ГРАФИК

Чл. 26.

- (1) Ръководителят на групата организира и контролира присъствието на учениците.
- (2) Присъствието се удостоверява чрез съответната документация.
- (3) Отсъствията на учениците се отразяват своевременно.

Чл. 27. Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му, когато такъв документ се изисква.

Чл. 28. При отсъствие на ръководителя на групата повече от три часа времевият график се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.

Чл. 29. Промени в графика се извършват със знанието и одобрението на директора или определено от него длъжностно лице и се отразяват в съответната документация.

Чл. 30. При провеждане на дейности извън училището се спазват всички изисквания за безопасност на учениците, инструктаж, придружаване, транспорт и пътуване, приложими към конкретната дейност.

VI. РАБОТА И ОТГОВОРНОСТИ НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ

Чл. 31. Ръководителят на групата:

1. разработва тематичната програма;
2. разработва времеви график;
3. организира и провежда заниманията;
4. следи присъствието на учениците;
5. осигурява безопасни условия за провеждане на дейността;
6. организира необходимия инструктаж;
7. следи за изпълнението на тематичната програма;
8. организира практическите дейности;
9. участва в подготовката и провеждането на публичните изяви;
10. води необходимата документация;
11. представя необходимите отчети;
12. уведомява директора при възникнали проблеми;
13. съдейства за популяризиране на резултатите от дейността.

Чл. 32.

- (1) При занимания, включващи работа с машини, инструменти, лабораторно оборудване, спортни съоръжения, електронно оборудване или други специфични средства, ръководителят осигурява необходимия инструктаж и контрол.
- (2) Не се допуска извършване на дейности, за които не са осигурени необходимите условия за безопасност.

Чл. 33. Ръководителите представят на директора необходимата документация за проведените занимания и отчетите за извършената работа в определените от училището срокове.

Чл. 34.

- (1) Училището изготвя **до 1 септември** отчет за проведените занимания по интереси.
- (2) Отчетът се изготвя съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование и указанията на МОН.

Чл. 35. При заснемане на снимков или видеоматериал ръководителите спазват изискванията на законодателството за защита на личните данни и вътрешните правила на училището.

- (2) Публикуването на материали, съдържащи изображения или други лични данни на ученици, се извършва само при наличие на необходимото правно основание и при спазване на вътрешните правила на училището.

VII. ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 36.

- (1) Финансирането на заниманията по интереси се осъществява съгласно действащата Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и актовете на първостепенния разпоредител с бюджет.

- (2) При планиране и разходване на средствата се спазват действащите нормативни правила за финансиране на заниманията по интереси.

Чл. 37. Средствата за занимания по интереси се използват за допустими разходи, свързани с:

1. материали и консумативи;
2. учебни и практически ресурси;
3. необходимото оборудване;
4. организиране на изяви;
5. посещения и дейности извън училището;
6. транспорт, когато е допустим;
7. услуги, свързани с провеждането на заниманията;
8. други разходи, допустими съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 38.

- (1) Разходите се извършват при спазване на принципите на законосъобразност, целесъобразност, икономичност, ефективност и документална обоснованост.

- (2) Не се допуска извършване на разходи, които не са свързани с дейностите по занимания по интереси или не са допустими съгласно нормативната уредба.

Чл. 39.

- (1) При необходимост от възлагане на дейности на външни физически или юридически лица се сключват договори при спазване на действащото законодателство и вътрешните правила на училището.

- (2) Договорите съдържат най-малко:

1. предмет на договора;
2. обем на дейността;

3. срок;
4. място на провеждане;
5. възнаграждение;
6. начин на отчитане;
7. права и задължения на страните;
8. условия за приемане на извършената работа.

Чл. 40.

(1) Ръководителите и външните лица представят необходимите документи за извършената дейност.

(2) Разходите се извършват въз основа на надлежно оформени първични счетоводни и други документи.

Чл. 41. Разходите за посещения, изяви и дейности извън училището се извършват при спазване на ограниченията и условията, определени в действащата финансова нормативна уредба.

Чл. 42. Неусвоените средства се управляват съгласно действащата нормативна уредба, бюджета на училището и указанията на първостепенния разпоредител с бюджет.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И СЪХРАНЕНИЕ

Чл. 43. В училището се създава и съхранява документация, свързана с организацията и провеждането на заниманията по интереси, включително:

1. решения и протоколи на Педагогическия съвет;
2. анкети и резултати от проучването на интересите;
3. заявления на учениците;
4. информирани съгласия на родителите;
5. списъци на групите;
6. данни за ръководителите;
7. графици;
8. тематични програми;
9. присъствени форми;
10. инструктажи;
11. отчети;
12. договори с външни лица;
13. документи за извършени разходи;
14. документи за публични изяви;
15. документи за посещения и пътувания;
16. друга документация съгласно нормативните изисквания.

Чл. 44. Документацията се съхранява за сроковете, определени в действащата нормативна уредба, номенклатурата на делата на училището и вътрешните правила за документооборота.

Чл. 45.

(1) При обработването и съхраняването на информация, съдържаща лични данни, се спазват изискванията на приложимото законодателство.

(2) Достъп до документацията имат само лицата, които имат служебна необходимост и съответните правомощия.

Чл. 46. Снимковите и видеоматериалите от публични изяви и други дейности се съхраняват и публикуват при спазване на приложимите правила за защита на личните данни и вътрешните правила на училището

IX. КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 47. Контролът по изпълнението на настоящия механизъм се осъществява от директора на училището или от определени със заповед от него длъжностни лица.

Чл. 48. Директорът:

1. организира цялостния процес;
2. осигурява условия за провеждане на заниманията;
3. утвърждава програмата;
4. определя групите и ръководителите;
5. контролира изпълнението;
6. контролира законосъобразното разходване на средствата;
7. организира отчетността;
8. предприема действия при установени нарушения или несъответствия.

Чл. 49. Ръководителите на групи носят отговорност за качествено и безопасното провеждане на дейностите и за достоверността на представяната от тях документация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият механизъм и вътрешни правила са разработени за учебната **2026/2027** година.

§ 2. Настоящият документ се прилага въз основа на нормативната уредба, действаща към датата на утвърждаването му.

§ 3. Проекти за изменение и допълнение на нормативни актове, които не са обнародвани в „Държавен вестник“ и не са влезли в сила, **не се прилагат като действащо право** при изпълнението на настоящия механизъм.

§ 4. При обнародване и влизане в сила на изменения и допълнения в приложимата нормативна уредба през учебната 2026/2027 година настоящият механизъм се привежда в съответствие с тях.

§ 5. За неуредените в настоящия документ въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование, Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и всички други относими действащи нормативни актове.

§ 6. Настоящият механизъм и вътрешни правила са приети с решение на Педагогическия съвет Протокол № 1/15.09.2026 г. и са утвърдени със заповед на директора РД 07-82/15.09.2026 г.