



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

8900 Нова Загора, ул. „Цар Освободител“ 67

тел. 0457/6 27 57, www.pgss-nz.com, e-mail: info-2000306@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР НА ПГСС – ЛИЛЯНА СТОЯНОВА



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Етичният кодекс е създаден на основание и 175, т. 1, 2 и 3 от ЗПУО,
съгласуван с Обществения съвет на заседание от 08.09.2026 г.

/съгласно чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО./ и с Ученическия съвет,
приет на заседание на Общо събрание на ПГСС, проведено на 15.09.2026 г. и
/съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 от ЗПУО/ утвърден със заповед на Директора РД 07-
9/15.09.2026 г.

2026 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и ПРИНЦИПИ на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището, като институция.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес.
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

НОРМАТИВНА ОСНОВА :

1. Конвенцията на ООН за правата на детето
2. Европейската конвенция за защита на правата на човека и основните свободи
3. Конституция на РБ
4. Закон за закрила на детето
5. Закон за защита от дискриминация
6. Закон за предучилищното и училищно образование
7. Наредба за приобщаващото образование
8. Кодекс на работещите с деца Комисия по етика: избрана на ПС 12.09.2025 г. с двугодишен мандат в състав от представители на:

- ръководството: Цветанка Стефанова – зам. директор, УПД;
- педагогическия персонал:
Доника Вескова Дончева - ЗДУД;
- Милена Русева Жеркова - учител
- Галин Костадинов - учител
- непедагогическия персонал: Жана Иванова – главен счетоводител

Комисията

се председателства от Цветанка Стефанова – заместник-директор, учебно-производствена дейност.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОСНОВНИ

ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 /1/ Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал.1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование.

2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.

4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.

5. Хуманизъм и толерантност.

/2/ Етичният кодекс на училищната общност е приет от Педагогическия съвет, по ред, определен в правилника за дейността на училището.

/3/ Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда — в класъор в учителската стая.

/4/ Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 2. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в училището.

Чл. 3. Етичният кодекс в ПГСС гр. Нова Загора има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж.

2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда сред цялата училищна общност.

3. Да развие:

3.1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на всеки ученик;

3.2. придобитите компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

3.3. придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

3.4. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

3.5. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЕТИЧНИ НОРМИ

НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Глава I

Права и задължения на педагогическите специалисти и служителите в училището.

Чл. 1. / 1/ Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

/2/ При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 2. / 1/ Всички работници и служители в ПГСС гр. Нова Загора са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Да спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. Да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.
4. Да извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на учениците.
5. Да не накърняват престижа на училището не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.
6. Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.
7. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
8. Да не осъществяват действия /разделянето на ученици в паралелки или групи на етнически или религиозен признак/ и да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

/2/ Педагогическият специалист и служителят изпълняват професионалните си задължения компетентно, добросъвестно, безпристрастно и в интерес на учениците, училището и обществото, като спазват нормативните актове и вътрешните правила на институцията.

1. При изпълнение на служебните си задължения учителят и служителят следват поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.
2. Учителят и служителят изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически пристрастия да му влияят.
3. Когато прави предложения пред ръководството на училището, учителят и служителят предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 3. /1/ Учителят и служителят са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

/2/ Учителят и служителят не са длъжни да изпълняват неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно правонарушение.

/3/ Учителят и служителят имат право да поискат писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената устна заповед се съдържа очевидно правонарушение.

/4/ Учителят и служителят не са длъжни да изпълняват нареждане, което засяга права им, правата на съпругата или съпруга, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта

степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай незабавно се уведомява органът, от когото е нареждането.

/5/ Учителят и служителят поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Чл. 4. /1/ Учителят и служителят противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.

/2/ Учителят и служителят не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на решенията им или нарушават професионалния подход по определени въпроси.

/3/ Учителят и служителят не може да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 5. Учителят и служителят не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работят.

Чл. 6. / 1/ При изпълнение на служебните си задължения учителят и служителят опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Учителят и служителят са длъжни своевременно да информират непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

/2/ Документите и данните в училището могат да се използват от учителя и служителя само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 7. Учителят и служителят са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

Чл. 8. Педагогическите специалисти и служителите не допускат унижително, заплашително, тормозещо или дискриминационно поведение, включително чрез електронни средства и социални мрежи, когато поведението е свързано с училищната общност. При комуникация в дигитална среда се спазват изискванията за професионална етика, поверителност и защита на личните данни.

Глава II

ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ И СЛУЖИТЕЛЯ В УЧИЛИЩЕ И ИЗВЪН НЕГО

Чл. 1 / 1/ При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителят и служителят следват поведение, което не уронва престижа на службата.

/2/ Учителят и служителят не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

/3/ Учителят и служителят се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им се стремят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролира поведението си.

/4/ Учителят и служителят спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното им положение и на институцията, която представляват.

Чл. 2. Учителят и служителят не може да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на училището.

Чл. 3 Учителят и служителят не може да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими със е задълженията и отговорностите им, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл. 4. Учителят и служителят придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното им положение.

Чл. 5. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, поведението на учителя и служителя следва да се разглежда от етичната комисия и се санкционира по реда на КТ.

Раздел III

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ И СЛУЖИТЕЛЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 1. /1/ В отношенията с колегите си учителят и служителят проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

/2/ Учителят и служителят уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

Чл. 2. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 3. Със своето лично поведение и чувство за отговорност, учителят и служителят трябва да дават пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

Чл. 4. Да изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 5. Да обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 6. Да работят за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията и да проявяват нетърпимост към подобни действия.

Раздел IV

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 1.

Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Учителят подпомага органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

2. При изпълнение на служебните си задължения учителят и служителят следват поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомагат, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

3. Учителят и служителят изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически пристрастия да им влияят.
4. Когато правят предложения пред ръководството на училището, учителят и служителят предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Раздел V

ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 1.

Първостепенна отговорност на работещите в училище е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на учениците.

Чл. 2. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 3. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 4. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включват във вземането на такива решения.

Чл. 5. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл. 6. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 7. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 8. Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи за случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 9. Да се ангажират с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 10. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

Раздел VI

ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА СЕМЕЙСТВОТО КЪМ УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Родителите имат следните задължения и права по този кодекс:

- Чл. 1. Да зачитат достойнството и авторитета на учителя.
- Чл. 2. Да уважават ценностите на училищната общност.
- Чл. 3. Да зачитат правото на учителя да подбира начина, по който се работи с детето, както и за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.
- Чл. 4. Да не позволяват и да не участват в ситуации, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
- Чл. 5. Да не използват отношенията с учителя за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на училищната общност, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.
- Чл. 6. Да проявяват постоянни грижи за доброто образование на своето дете, да следят и насърчават неговите успехи, да го съветват и осигуряват всички възможности за развитието му.
- Чл. 7. Да се съобразяват с индивидуалните потребности и желания на детето.
- Чл. 8. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.
- Чл. 9. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с него.
- Чл. 10. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.
- Чл. 11. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолубие.
- Чл. 12. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Раздел VII

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ И ОТНОШЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КЪМ УЧИТЕЛЯ

- Чл. 1. / 1/ Взаимоотношенията между учениците и учителите трябва да бъдат на основата на добрите нрави, взаимното уважение и зачитане на авторитета и достойнството на всички.
- /2./ Учениците трябва да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес.
- /3/ Да бъдат консултирани от училището във връзка с вземане на информирано решение относно избора на образование, извънкласно занимание и/или професия.
- /4/ Да получават съдействие от учителите при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на училищната общност.
- /5/ Учениците трябва да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции.
- /6/ Учениците трябва да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие.
- /7/ Да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището.

Раздел VIII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО УЧИТЕЛЯТ И СЛУЖИТЕЛЯТ:

Чл. 1. Работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 2. Работят за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 3. Съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 4. Работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 5. Работят за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които го нарушават.

Раздел IX

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Актуализация: правилата по-долу за обучение срещу заплащане и участие в изпитни материали се прилагат съобразно чл. 220 от ЗПУО.

Чл. 1. / 1/ При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните им задължения и частни интереси, учителят и служителят следва своевременно да уведомят своя ръководител.

/2/ Учител и служител, на които станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, в което са назначени, предприемат необходимите мерки за изясняване на въпроса.

/3/ Когато учителят и служителят се съмняват дали дадена дейност е съвместима със служебните им задължения, те трябва да обсъдят това със своя ръководител.

Чл. 2. /1/ Учителят и служителят не може да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

/2/ Учителят и служителят не участват в каквито и да са сделки, които са несъвместими с тяхната длъжност, функции и задължения.

/3/ Учителите и служителите, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Чл. 3. Учителят и служителят не може да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл. 4. Учителят и служителят трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт, те са длъжни да информират веднага ръководителя си.

Чл. 5. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя им, учителят и служителят може да се оттеглят от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл. 6. Когато учителят и служителят смятат, че дадена дейност е несъвместима със служебните им задължения, те трябва да обсъдят това с Директора.

Чл. 7. / 1/ Освен в случаите, определени в Закона за предучилищно и училищно образование, учителят и служителят не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от Закона за предучилищно и училищно образование на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

/2/ Учителят и служителят нямат право да участват при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършват проверка и оценка на изпитни работи, ако са подготвяли ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

/3/ В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и т. 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПУО на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

/4/ Преди включването в дейности по ал. 2, педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

/5/ При установяване нарушение на ал. 1 и както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание, педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Раздел X

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 1. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището, се създава Комисия по етика.

Комисията се избира от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора.

Чл. 2. Комисията по етика отчита дейността си на годишния Педагогически съвет.

Чл. 3. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл. 4. Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник-регистър.

Чл. 5. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едномесечен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, отразено в протокол, въз основа на което Директорът взема решение да бъде наложена или не санкция.

Чл. 6. Комисията по етика уведомява писмено жалбоподателя за становището си, като спазва Вътрешните правила за защита на личните данни.

Раздел XI

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда.

Чл. 2. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

СТАНДАРТИ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТА

Отнасяйте се към всички граждани с уважение! Отнасяйте се с другите така, както Вие искате да се отнасят с Вас.

Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора! Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на организацията, в която работите!

Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност.

Помнете, че това, което носите, се отразява на Вашето настроение, на грижите, които полагате в работата си и на реакцията на околните.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация!

Поддържайте професионално отношение! Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работа в екип! Работата в екип е способността за съвместно постигане на обща цел.

Спазвайте ангажиментите си!

Отговаряйте своевременно!

Променяйте вашата организация! Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на организацията. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте ваш собствен стил на работа! Бъдете искрени и последователни.

Помнете, че личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си.

Разликата между ефективна и неефективна работа е въпрос на:

- компетентност;
- умения за общуване;
- съпричастност.

Позовавайки се на Конституцията на РБ, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и Закона за защита правата на детето, целите на Закона за предучилищно и училищно образование, ръководени от принципа, че грижата за живота и здравето на детето е на

първо място и всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, ние учителите и служителите от ПГСС гр. Нова Загора приемаме моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководим от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс!"

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

& 2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за дейността на училището.

& 3. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

& 4. Настоящият Етичен кодекс е разработен от комисия с състав:

Цветанка Стефанова - ЗДУПД

Преслав Павлев - учител

Жана Иванова – главен счетоводител

и е приет от Общото събрание на ПГСС гр. Нова Загора

с Протокол № 1/15.09.2026 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с Етичния кодекс на ПГСС – гр. Нова Загора*

Долуподписаният/та в качеството ми на работещ/а в
ПГСС гр. Нова Загора на длъжност

ДЕКЛАРИРАМ, че съм

1. ЗАПОЗНАТ/А и РАЗБИРАМ съдържанието и смисъла на Етичния кодекс, и
2. ПРИЕМАМ да спазвам неговите морално-етични принципи и норми на поведение в извършваната от мен дейност.

Дата:

гр. Нова Загора

Декларатор:

/ /

**РЕГИСТЪР
НА ПОЛУЧЕНИТЕ СИГНАЛИ И НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ПРОВЕРКИ**

съгласно чл. 4, раздел X от Етичния кодекс на ПГСС гр. Нова Загора

[illegible]

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:
 - неспазване на действащото законодателство;
 - неспазване на вътрешноучилищните документи;
 - действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
 - грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
 - прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
 - прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.
2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:
 - вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
 - външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.
3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.
4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.
5. Комисията е в състав от представители на:
 - ръководството: Цветанка Стефанова – зам. Директор, УПД;
 - педагогическия персонал:
Доника Вескова Дончева - ЗДУД;
Милена Русева Жеркова - учител
Галин Костадинов - учител
 - непедагогическия персонал: Жана Иванова – главен счетоводител
6. Комисията се председателства от Цветанка Стефанова – заместник-директор, учебно-производствена дейност.
7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

10. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

11. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

12. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

13. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

14. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

15. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

16. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.