



8900 Нова Загора, ул. „Цар Освободител“ 67

тел. 0457/6 27 57, www.pgss-nz.com, e-mail: info-2000306@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ЛИЛЯНА СТОЯНОВА - ДИРЕКТОР НА ПГСС



ДО С И Е

за осигуряване на пожарната безопасност

Обект: Професионална гимназия по селско
стопанство
Адрес: Нова Загора
ул. Цар Освободител № 67

съгласно чл. 8 от НАРЕДБА № 8121з-647

ОТ 1 ОКТОМВРИ 2014 Г.

(последно изменение ДВ, бр. 43 от 2025 г.)

ЗА ПРАВИЛАТА

**И НОРМИТЕ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИТЕ**

2026/2027 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Инструкция за осигуряване на ПБ на територията на обекта;
2. План за действие на личния състав за гасене на пожари;
3. План за евакуация на работещите и на пребиваващите на обекта лица при пожар или авария;
4. Заповеди относно:
 - 5.1 редът за извършване на огневи работи;
 - 5.2 редът за използване на отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения;
 - 5.3 забранените места за пушене и използване на открит огън;
 - 5.4 редът за използване на електрически уреди и съоръжения, в т.ч. изключване на електрическото захранване след приключване на работното време;
 - 5.5 редът за обучение и подготовка на личния състав в съответствие с изискванията на наредбата;
 - 5.6 правилата за ПБ на обекта в извънработно време;
 - 5.7 редът за експлоатация, проверката на състоянието и поддръжката на техническите средства за първоначално пожарогасене, ПГС, ПИС, устройствата и съоръженията за осигуряване на евакуация и управление на дима;
 - 5.8 периодичността за почистване на строителните конструкции, на технологичното и електрическото оборудване, на отоплителните тела и инсталации от експлозивоопасни и пожароопасни прахове и други горими материали;
 - 5.9 редът за събиране и отстраняване на горимите отпадъци, както и на остатъчните продукти от печките с твърдо гориво.
 - 5.10 длъжностни лица, които създават организация и осъществяват контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ.
5. протокол за проведена учебна евакуация;
6. протокол от проверка на евакуационното осветление;
7. дневник за изключване на електрическото захранване;
8. дневник за проверка на пожарогасителите;

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Обект: Професионална гимназия по селско
 стопанство

Адрес: Нова Загора
 ул. Цар Освободител № 67

2026 г.

Съдържание

Глава първа – Общи положения

Глава втора - Вътрешни правила за осигуряване на пожарната безопасност

Раздел I - Противопожарни изисквания към територията на обекта

Раздел II - Изисквания към противопожарните уреди и автоматика

Раздел III - Противопожарни изисквания при поддръжката и експлоатацията на техническите инсталации

Глава трета - Задължения на работещите за осигуряване на Пожарната безопасност в обекта

Глава четвърта - Подготовка на работещите в обекта за пожарогасителни действия и евакуация

Глава пета - Други

Приложения

ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази инструкция определя вътрешните правила и задълженията на работещите за осигуряване на пожарната безопасност в обекта.

Чл. 2. Осигуряването на пожарната безопасност се осъществява съгласно разпоредбите на Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (посл. изм. ДВ, бр. 43 от 2025 г.).

Актуализация за учебната 2026/2027 г.: при прилагане на настоящата инструкция се спазват и влезлите в сила изменения на Наредба № 8121з-647, обнародвани в ДВ, бр. 43 от 27.05.2025 г. и поправени в ДВ, бр. 50 от 20.06.2025 г.

Чл. 3. (1) Изискванията за пожарна безопасност, предвидени в инструкцията, са задължителни за всички работещи, наематели и другите временно пребиваващи лица в обекта.

(2) Всички лица изпълняват задълженията си съгласно заповеди, планове и инструкции.

(3) Всеки, който е забелязал пожар, е длъжен незабавно да съобщи на тел. 112, да уведоми другите и ако това е безопасно – да предприеме първоначални гасителни действия.

(4) Всички работещи преминават инструктажи по ПБ съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. и актуалните изисквания.

ГЛАВА ВТОРА – ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ

РАЗДЕЛ I - ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЕКТА

Чл. 4. (1) До обекта да се осигурява свободен достъп за противопожарните автомобили.

(2) Не се допуска спиране и паркиране на моторни превозни средства на противопожарните пътища и пред изходите за евакуация.

(3) Дворната площ на обекта се поддържа чиста от горими отпадъци от всякакво естество.

(4) Противопожарните пътища и външните стълбища се поддържат в добро експлоатационно състояние, като своевременно се почистват от кал, сняг, лед и др..

(5) Не се разрешава използването на района в непосредствена близост около обекта не по предназначение и в нарушение на изискванията за пожарна безопасност.

(6) Използването на територията около обекта от други юридически лица да се извършва след съгласуване с РСПБЗН

(7) Не се допуска складиране на материали, оборудване и отпадъци на разстояние, по-малко от нормативно изискващото се съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

(8) За извършване на ремонтни работи, свързани с изключване на участъци от водопроводната мрежа, както и за предстоящо затваряне на отделни участъци от пътищата, което ще възпрепятства преминаването на противопожарни автомобили, предварително се уведомява РСПБЗН

(9) След приключване на дейността съответните участъци се възстановяват в първоначалния им вид и функционално предназначение.

Чл. 5. Не се допуска поставяне на материали и оборудване, както и изграждане на други препятствия в коридорите, стълбищата и по другите пътища за евакуация в обекта, с които се намалява широчината на евакуационните пътища, увеличава се дължината на маршрутите за евакуация или се създават предпоставки за затрудняване на безопасната евакуация.

Чл. 6. Не се допуска заключване (блокиране в затворено положение) на вратите по пътищата за евакуация в работно време и в извънработно време, когато в обекта пребивават хора.

Чл. 7. Не се разрешава складирането на леснозапалими и /или горими течности и на горими вещества и материали в помещения с друго функционално предназначение, както и съхраняване на ЛЗТ и ГГ в количества, по-големи от допустимите, съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Чл. 8. Изменението на функционалното предназначение на помещенията става само след разработване на съответната документация, съгласувана с РСПБЗН

Чл. 9. Схемите за евакуация се поставят на съответните места, а работещите и временно пребиваващите в обекта трябва да са запознати с действията при пожар и евакуация.

Чл. 10. Не се допуска пребиваването на лица, нямащи отношение и служебни задължения в складовете и спомагателните помещения на обекта.

Чл. 11. Абсолютно е забранено тютюнопушенето в обекта.

Чл. 12. Ежедневно, след приключване на работа, да се почистват помещенията от горими отпадъчни материали, като последните се изнасят извън сградата на определените за целта места.

РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОТИВОПОЖАРНИТЕ УРЕДИ И АВТОМАТИКА

Чл. 13. Забранява се възпрепятстване на достъпа до електрическите табла, пожарогасителите, вътрешните пожарни кранове и местата за управление на пожароизвестителната система.

Чл. 14. За осигуряване на пожарната безопасност при извършване на огневи работи се осигуряват пожарогасители.

Чл. 15. Средства за пожарогасене в обекта се използват единствено по предназначение.

Чл. 16. Контролът на носимите пожарогасители се осъществява от отговорника по ПБ чрез извършване на периодични проверки.

Чл. 17. Техническото обслужване, презареждането и хидростатичното изпитване на устойчивост на налягане на носимите пожарогасители, както и поддържането и

обслужването на пожароизвестителната система и пожарните кранове, се извършват от търговци, получили разрешение за осъществяване на тази дейност по реда на наредбата по чл. 91е, ал. 6 ЗМВР.

Чл. 18. Пожаротехническите средства за гасене на пожари се поддържат в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на действащите стандарти.

Контролът и поддържането на пожарозащитните врати и димоуплътнените врати се извършват периодично по реда на Наредба № 81213-647, като резултатите се отразяват в определен за целта дневник.

РАЗДЕЛ III – ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПОДДРЪЖКАТА И ЕКСПЛОАТАЦИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИНСТАЛАЦИИ

Чл. 19. (1) Използването на електрически уреди се разрешава само след като се вземат предварително необходимите мерки за пожарна безопасност и след писмено разрешение от ръководителя на обекта.

(2) Всички видове ремонти по техническите инсталации и оборудването да се извършват в съответствие приложимите наредби, стандарти и инструкции на производителя.

(3) Не се допуска:

1. използването на електрическите осветителни инсталации не по предназначение (за включване на електрически печки, кафеварки и др.);
2. използване на нестандартни и неизправни електроинсталации, ключове, разклонители, щепсели, предпазители и др.;
3. оставяне на електрическите уреди (с изключение на дежурното и евакуационното осветление) под напрежение след завършване на работния ден;
4. монтиране на реклами с електрическо осветление без съгласуване с РСПБЗН

Чл. 20. Изисквания за пожаробезопасна работа в котелните помещения

1. Експлоатацията на котлите да се осъществява от компетентни лица, който имат необходимата квалификация и удостоверения, изискващи се от действащата нормативна уредба;
2. Периодичните прегледи и ремонти на котлите да се извършват само от правоспособни лица.
3. При експлоатацията на оборудването да се спазват технологичните инструкции и изискванията, посочени в техническата документация.
4. В котелното помещение се забранява:
 - отварянето на управляващото табло;
 - извършването на дейности и съхраняването на материали и оборудване, които не са свързани с обслужването на съответната инсталация и повишават пожарната опасност;
 - употребата на гориво, различно от вида, за който са проектирани горелките;
 - пускането на горелките при наличие на пропуски гориво;
 - работа при неизправни контролноизмервателни прибори;
 - оставянето на работещи котли без постоянен контрол при изключена автоматика;
 - поставянето на горими материали и продукти върху конструкцията и оборудването на котлите и тръбопроводите.

Чл. 21. Не се допуска използване на запалки, кибрити, свещи и други източници с открит огън за осветление при спиране на електрическото захранване.

Чл. 22. Горимите материали в складовете да се съхраняват на определените минимални разстояния от електрическите табла и осветителните тела.

Чл. 23. Не се допуска усукването или опъването на захранващи кабели, както и разполагането им в непосредствена близост до топлинни източници.

ГЛАВА ТРЕТА – Задължения на работещите за осигуряване на пожарната безопасност

Чл. 24. (1) Определеното със заповед длъжностно лице, отговарящо за дейността по пожарната безопасност (Отговорник ПБ) има следните права и задължения:

1. осигурява изпълнението на изискванията, произтичащи от законите, наредбите, инструкциите, планове за действие при пожар и евакуация;
2. изпълнява заповедите на Директора
3. изготвя планове за дейностите, обезпечаващи изискванията на всички законови и подзаконови нормативни документи;
4. изготвя мотивирани предложения за подобряване на организацията на ПБ и /или (строително)-технически решения на несъответствия с нормативната уредба;
5. своевременно сигнализира на ръководителя на обекта за нарушенията на настоящата инструкция и противопожарните изисквания;
6. организира изпълнението на изискванията за пожарна безопасност и защита на населението в случай на пожар;
7. да познава противопожарното състояние на обекта и контролира техническата изправност на наличните уреди за пожарогасене;
8. организира и провежда профилактична дейност за откриване и отстраняване на причините за пожари и създаване на добър противопожарен ред.
9. Осъществява контрол по отношение на работещите на външни фирми и работещите на наемателите за спазване на изискванията по ПБ;

Чл. 25. Служителите, осигуряващи техническата поддръжка на електрическите инсталации в обекта са длъжни:

1. да поддържат в техническа изправност електрическото оборудване (електрически табла, съоръжения, апарати, електрически инсталации);
2. да спазват правилата и инструкциите за поддържането им и допускат използването само на стандартни електрически предпазители;
3. Да спазват противопожарните строително-техническите норми и нормативните изисквания за пожарообезопасяване на обекти в експлоатация при извършване на различии по вид ремонти, модернизации и реконструкции в сградата.

Чл. 26. Хигиенните работници са длъжни:

1. Да знаят и спазват противопожарните правила при ежедневното почистване на помещенията в сградата и да изнасят ежедневно горимите отпадъчни материали извън тях;
2. да спазват правилата при ползването на електрическите уреди по време на работа и обезопасяването им след приключване на работа;
3. при приключване на дейността си да проверяват за:
 - а) спиране на чешмите;
 - б) изключване на електрическото осветление;
 - в) заключване на помещенията.

Чл. 27. В края на работното време всеки работещ е длъжен да проверява и да оставя в пожаробезопасно състояние своето работно място.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – Подготовка на работещите в обекта за пожарогасителни действия и евакуация

ДЕЙСТВИЯ И ЕВАКУАЦИЯ

Чл. 28. Под подготовка на обекта за успешни пожарогасителни и спасителни действия да се разбира:

1. Поддържането в постоянна техническа изправност и готовност за действие на евакуационното осветление и средствата за пожарогасене;
2. Създаване на условия и организация за бърза евакуация на хора и имущество и ограничаване на разпространението на възникнал пожар;
3. Подготовка на работещите за самостоятелни и успешни действия при гасене на пожар.

Чл. 29. Всички работещи трябва да са запознати с плана за действие при пожар и плана за евакуация.

ГЛАВА ПЕТА – ДРУГИ

- Инструкцията се издава на основание чл. 6, ал. 1, т. 1 от Наредба № 81213-647 (изм. 2025 г.).
- Влиза в сила от датата на утвърждаването.
- Довежда се до знанието на всички работещи.
- Контрол по изпълнението: директорът и отговорникът по ПБ.
- Разработена е от комисия в състав:

1. Цветанка Стефанова –ЗДУПД

2. Илияна Овасенова – касиер-домакин

3. инж. Галин Костадинов

Инструкцията е приета на заседание на Общото събрание на ПГСС, проведено на 15.09.2026 г.

Приложения

Приложение № 1

Дневник за проверка на пожаробезопасното състояние в извънработно време

Дата	Час	Обект/помещение	Проверил	Констатиран нарушения	Подпи		

Приложение № 2

Протокол за почистване на електрически табла, съоръжения и помещения

Дата	Описание на дейността	Извършил	Проверил	Подпис

Приложение № 3

Протокол за проверка на пожарогасители и пожарни кранове

Дата	Вид съоръжение	Местоположение	Резултат от проверката	Отговорник	Подпис

Приложение № 4

Схема за евакуация

(Прилага се като отделен графичен материал, утвърден от директора и съгласуван с органите на ПБЗН.)

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО - НОВА
ЗАГОРА**

Утвърдил:

/Лиляна Стоянова Директор/



ПЛАН

за действие на личния състав за гасене на пожари

В ОБЕКТ: УЧЕБНА СГРАДА НА ПГСС - НОВА ЗАГОРА

I. Последователност на действията при пожар:

1. Съобщаване за възникнал пожар;

1.1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112 и на Лиляна Стоянова - директор на училището

1.2. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното:

а) длъжност и фамилия;

б) наименование на обекта - Учебна сграда на Професионална гимназия по селско стопанство - Нова Загора ;

в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:

2.1. Отговорниците по ПБ в следната последователност:

Лиляна Стоянова - директор тел. 0885110555

Цветанка Стефанова - зам. директор УПД тел. 0886 003 978

2.2. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;

б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;

в) при необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

2.3. Други ведомства - електроразпределителни компании, В и К дружества и др.

3. Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите

до минимум

1. Изключване на електрическото захранване на етаж (сградата), в която е възникнал пожар.
2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари, без да се поема необоснован риск.
3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.
4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

III. **Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар:**

1. Всеки, забелязал пожара, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.
2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.
3. Ръководителят на обекта (отговорникът по ПБ):
 - 3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;
 - 3.2. изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;
 - 3.3. изключва технологичното оборудване (ако на обекта има такова).

Изготвил: Цветанка Стефанова -ЗДУПД

15.09.2026 г.

Утвърдил:

/Лиляна Стоянова – Директор/

ПЛАН

за евакуация на работещите и на пребиваващите

на обекта лица при пожар или авария

№ по ред	Наименовани е на действията	Ред и последователност на действията	Отговорник/ длъжност на изпълнителя	Подпис
1.	Уведомяване на телефон 112, ръководителя на обекта (отговорника по ПБ) и на хората в сградата за възникнал пожар	1.1. Съобщава на телефон 112; 1.2. Уведомява: • отговорника по ПБ; • пребиваващите в сградата чрез уведомяването става с непрекъснато и продължително биене на училищния звънец. В общия случай, информацията към всички пребиваващи в обекта се разгласява по всички възможни начини.	Открилия пожара	В дневниците за инструктажите
2.	Организиране на евакуацията	2.1 Евакуацията на посетителите се извършва от Отговорника по ПБ и служителите, които насочват посетителите към евакуационните изходи. 2.2 Отговорника по ПБ се евакуира последен след като се е уверил, че няма застрашени лица на територията на обекта.	Отговорник по ПБ Учители - участват в евакуацията на учениците от съответния клас.	В дневниците за инструктажите
3.	Евакуация Последователност	3.Евакуацията се извършва в следната последователност: Отключват се входните врати на обект ПГСС - Нова Загора за безпрепятствено влизане и разполагане на пристигналата противопожарна техника. Според схемата за евакуация на съответния коридор и в зависимост от заетите класни стаи. I етаж нова сграда - кабинети № лекарски кабинет, 117, 118, 119, ученическа сладкарница - напускат сградата през южния вход към физкултурната площадка; Кабинети № 106, 107, 108, 109 и стая на чистачките - напускат сградата през топлата връзка на физкултурния салон и входа към физкултурната площадка. I етаж стара сграда - Кабинети № 101, 102, 110, 112, 113- напускат сградата през северния вход на учебния корпус; Кабинети № 103, 104, 114 и 115 - напускат сградата през централния вход на учебната сграда.	Отговорник по ПБ, етажни отговорници, обслужващ персонал.	В дневниците за инструктажите

II етаж на новата сграда - кабинети № 210, 209, библиотека, 208, учителска стая, секретар, дирекция и зам. Директор - напускат сградата по стълбището през топлата връзка на физкултурния сапон и входа на физкултурната площадка.

II етаж на старата сграда - кабинети № 205, 206, 216, 217, 218 - напускат сградата по вътрешното стълбище през централния вход на сградата; Кабинети № 212, 201, 202, 203, 204, каса и счетоводство - напускат сградата по стълбището през северния вход на учебната сграда.

III етаж нова сграда - кабинети № 301, 302, 305, 306 - напускат сградата по централното стълбище през топлата връзка и входа към физкултурната площадка

III етаж на старата сграда - STEM кабинети № 307, 308, 317 - напускат сградата по вътрешното стълбище през централния вход на сградата;

4. Евакуация при особени обстоятелства:

• при силно задимена обстановка

4.1. Ако пътищата за евакуация са задимени движението трябва да става възможно най-ниско до пода;

Всички в обекта

В дневниците за инструктажите

• През нощта в извънработно време

4.2. Евакуацията се извършва към евакуационните изходи, следвайки указателните табели.

Охранител

• През зимата

4.3. Евакуираните се настаняват в съседния търговски обект;

Отговорник по ПБ

В дневниците за инструктажите

5.

Пожарогасене - действия за гасене на пожара

5.1. Преценява се дали пожарът е в начален стадий;
5.2. Избират се подходящи средства за първоначално гасене според класа на пожара.
5.3. Извършват се гасителни действия. Действа се съгласно плана за гасене на пожар. Изключва се електрозахранването (ако е технически възможно само в зоната на пожара) от открилия пожара.
Да не се предприема необоснован риск при ликвидиране на пожара.

Всеки, открил пожар в обекта

В дневниците за инструктажите

6.

Спасяване или защита на имущество без допълнителен риск за живота и здравето

Организиране изнасянето на училищната документация и материални ценности на безопасно място при необходимост.

Евакуиращите се от съответните помещения

В дневниците за инструктажите

7.	Посрещане на служителите от органите на ПБЗН	Отговорника по ПБ информира пристигналите служители от органите на ПБЗН за: 7.1. Място на възникване на пожара и посоки на разпространение; 7.2. Евентуално застрашени хора; 7.3. Извършеното до момента по евакуацията, изключването на електрозахранването, прекъсване на газоснабдяването и други.	Отговорник по ПБ	В дневниците за инструктажите
Кратко описание на недопустимите за използване маршрути и неправилните действия при евакуация		• Евакуиращите се трябва да запазят спокойствие и да не изпаднат в паника. • Забранено е движението в посока обратна на посоката на извършване на евакуацията, с изключение на служителите, изпълняващи специфични задължения при възникване на пожар или авария. • Забранено е връщането обратно в сградите и помещенията; • Да се използват евакуационните пътища, указани в схемите за евакуация. Останалите (аварийни) пътища се предвиждат като резервен вариант за извеждане на хора. • Придвижването при задимени евакуационни пътища се извършва в най-ниските части на помещенията.		
Проверяващи лица от персонала за успешно проведена евакуация - дали всички от поверения им етаж са го напуснали.		1. Първи етаж нова сграда – инж. Добринка Велчева 2. Първи етаж стара сграда – Илко Драгиев 3. Втори етаж нова сграда – инж. Живко Демирев 4. Втори етаж стара сграда – Милена Жеркова 5. Трети етаж нова сграда – Галина Петрова 6. Трети етаж стара сграда – Учителите, съгласно графика на кабинетите в STEM центъра		

Изготвил: Цветанка Стефанова -ЗДУПД

15.09.2026 г.

ЗАПОВЕД

РД 07- 28/15.09.2026 г.

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование; чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, както е изменена и допълнена с Наредба, обн. ДВ, бр. 43 от 27.05.2025 г.

Относно: Пожаробезопасно извършване на огневи работи

НАРЕЖДАМ:

1. Всички места в сградите и прилежащата територия на Професионална гимназия по селско стопанство, на които се извършват огневи работи, да се считат за временни места, освен ако със заповед не са определени за **постоянни** такива съгласно чл. 67, ал. 1, т. 1 от Наредбата.
2. Огневите работи на **временни места** да се разрешават само по изключение и **след** предварително взети и документирани противопожарни мерки, съгласно глава пета, раздел I – III от Наредбата.
3. Директорът на ПГСС да издава **акт** за извършване на огневи работи за всеки случай на временни места, съгласно приложение № 8 от Наредбата; този акт да се **регистрира в дневник**. За постоянни места актът не се изисква.
4. Актът е валиден **до три дни**; при промяна на условията, при които е бил издаден, да се издаде нов.
5. При наличие на условия за образуване на **експлозивна среда** от пари или газове, лицето, издаващо акта, организира вземане на проба за анализ на средата на всеки два часа. Резултатите да се отразяват в протокол, част от акта.
6. Необходимите измервания да се извършват от звена и специалисти на собственика на обекта или от акредитирани лица.
7. Актът и протоколите за определяне на експлозивната опасност да се съхраняват от издалия акта **най-малко три дни** след изтичане срока му. При пожар или експлозия – задължително да се представят на компетентните органи, ако бъдат поискани.
8. Огневите работи да започват само след като ръководителят на огневите работи и лицето, определено със заповед за контрол по пожарна безопасност, удостоверят, че са осъществени всички предвидени мерки.
9. Огневите работи да са с осигурени пожаротехнически средства за първоначално гасене, съгласно чл. 66 (което препраща към приложение № 2 към чл. 3, ал. 2 на Наредба № Из-1971 от 2009) и с възможност за допълнителни средства по преценка на ръководителя.
10. Огневите работи да се извършват само от **правоспособни лица**, съгласно Наредба № 7 за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване, или призната правоспособност по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.
11. След приключване на работата ръководителят и изпълнителят на огневите работи да проверят работното място и прилежащата територия за осигуряване на пожарна безопасност, да удостоверят с подпис в акта, като резултатите се вписват в акта.
12. Временните места, на които са извършвани огневи работи, да подлежат на наблюдение **не по-малко от 3 часа** след приключване, лице, назначено за наблюдение от издателя на акта или ръководителя на огневите работи, подписано и вписано в акта.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на отговорника по пожарна безопасност.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички длъжностни лица за изпълнение.

гр. Нова Загора

15.09.2026 г.

Директор:

/Лиляна Стоянова/



ЗАПОВЕД

РД 07- 39/15.09.2026 г.

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование; чл. 9, ал. 2, т. 2 от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, както е изменена с Наредба, обн. ДВ, бр. 43 от 27.05.2025 г. (в сила от 29.06.2025 г.)

Относно: Редът за използване на отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения

НАРЕЖДАМ:

1. Забранява се използването на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди, които не отговарят на приложимите технически и пожаробезопасни изисквания по Наредбата.
2. Забранява се преместването на отоплителните и нагревателни уреди от местата, за които са определени със заповед или друг документ на обекта, без писмено разрешение от директора.
3. Забранява се използването на лесно запалими или силно горими течности за разпалване на печки на твърдо гориво или други уреди, освен ако това не е регламентирано в инструкцията на производителя и одобрено от компетентен орган.
4. Забранява се сушенето, поставянето или складирането на материали, оборудване и други предмети върху или в непосредствена близост до отоплителни и нагревателни уреди.
5. Забранява се използването на въздухопроводи или инсталационни канали, които не са предвидени за отвеждане на дим или газове, като димоотводи.
6. Забранява се принудителното възпламеняване (със запалване на отлагания) на горими отлагания като сажди по комините и вентилационните въздухопроводи.
7. Забранява се повторното запалване или подаване на гориво при печки или горелки с твърдо, течно или газово гориво, докато не са се охладили или не са готови за безопасна експлоатация.
8. Забранява се оставянето без надзор на отоплителни уреди и нагревателни устройства с изключение на тези, които работят в автоматичен режим и са сертифицирани за такова.
9. Забранява се разполагането на локални отоплителни уреди и димоотводни тръби на разстояние по-малко от **0,5 m** от продукти, материали или съоръжения с класове и подкласове на реакция на огън B-F, както е изменено чрез Наредбата.

За обекти, в които са изградени котелни помещения:

10. Да се забраняват дейности, несвързани с обслужване, ремонт или поддръжка на инсталациите, освен по специално разрешение.
11. Забранява се използването на нестандартни или нерегламентирани отпадъчни нефтопродукти като гориво.
12. Забранява се изтичане на гориво от захранващата инсталация — всички подавания и връзки да са изправни и херметични.
13. Забранява се подаването на гориво при загасени или неизстинали горелки или котли.
14. Забранява се работа при неизправна автоматика, контролно-измервателни прибори или други системи за защита на котлите.
15. Забранява се използването на горелки без автоматична защита (изгасване, контрол на пламъка и др.).

16. Забранява се оставянето на работещи котли без контрол, когато липсва необходимата автоматика или лице, отговорно за безопасността.
17. Забранява се поставянето на горими материали, продукти или отпадъци върху конструкцията, корпусите, тръбопроводите или оборудването на котлите и към тях.
18. Забранява се използването на вид гориво, което не съответства на проектната и технологична документация на котела/котелното съоръжение.
19. Назначавам отговорници за отоплителните и нагревателни уреди, вписани в Приложение № 1 към настоящата заповед.
20. Контролната дейност: преди отоплителния сезон всички уреди и съоръжения да бъдат проверени технически, за да се установят възможни неизправности и да се предприемат коригиращи действия, включително автоматиката, горивните горелки, комини, димоотводи и вентилационни отвори. (Тази точка е с оглед чл. 38 от Наредбата.
21. При наличие на пожарозащитни врати, димоуплътнени врати и др. подобни защитни елементи, те да се поддържат изправни, да им се извършват периодични проверки (най-малко веднъж годишно) и докладват незабавно констатираните неизправности на ръководителя на обекта. Това е допълнение съгласно промените.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на отговорника по пожарна безопасност.

гр. Нова Загора

15.09.2026 г.

Директор:

/Лиляна Стоянова/



Приложение №1 към заповед № РД 07- 39/15.09.2026 г.

№ по ред	Място за използване на отоплителен или нагревателен уред	Вид	Отговорник	Подпис
1.	Зам. директор	Климатик	Цветанка Стефанова	
2.	Конферентна зала	Климатик	Цветанка Стефанова	
3.	Ръководител компютърен кабинет	Климатик	Пенка Пеева	
4.	Главен счетоводител	Климатик	Жана Иванова	
5.	Технически секретар	Климатик	Доника Сиромахова	
6.	Дирекция	Климатик	Доника Сиромахова	
7.	Учебен кабинет 106	Климатик	Антоанета Асенова	
8.	Учебен кабинет 107	Климатик	Мария Митева	
9.	Учебен кабинет 108	Климатик	инж. Зара Герджикова	
10.	учебен кабинет 109	Климатик	инж. Добринка Велчева	
11.	Учебен кабинет 210	Климатик	инж. Живко Демирев	
12.	Учебен кабинет 302	Климатик	Галина Петрова	
13.	Учебен кабинет 301	Климатик	инж. Иван Пеев	
14.	STEM кабинет 307	Климатик	Добринка Велчева	
15.	STEM кабинет 308	Климатик	Виктория Николова	
16.	Охрана	Ел. печка	Веселин Люцканов	

17.	Помощен персонал	Ел. печка	Мария Драганова	
18s	Касиер-домакин	Климатик	Илияна Ованесова	

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО – НОВА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

РД 07- 32/15.09.2026 г.

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 9, ал. 2, т. 3 от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (изм. и доп., ДВ, бр. 43 от 27.05.2025 г., в сила от 29.06.2025 г.)

Относно: Забранените места за пушене и използване на открит огън

НАРЕЖДАМ:

1. Забранявам тютюнопушенето на територията на обекта, включително във всички помещения в сградите, както и в прилежащите им открити пространства,
2. Забранявам извършването на дейности, свързани с използването на открит огън, на цялата територия на обекта, освен в случаите на контролирано извършване на огневи работи по смисъла на Наредба № 8121з-647, при спазване на реда и мерките за пожарна безопасност.
3. Забранявам използването на открит огън и пушенето в складове, архиви, учебни кабинети, лаборатории, коридори, стълбища, мазета, тавани, технически и обслужващи помещения, както и в котелни, машинни зали, ел. помещения и други места с повишена пожарна и/или експлозивна опасност, съгласно чл. 43 от Наредбата.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички длъжностни лица и работещи в обекта за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на отговорника по пожарна безопасност.

гр. Нова Загора

15.09.2026 г.

Директор:

/Лиляна Стоянова/



ЗАПОВЕД

РД 07- 40/15.09.2026 г.

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (изм. и доп., ДВ, бр. 43 от 27.05.2025 г., в сила от 29.06.2025 г.)

Относно: Редът за използване на електрически уреди и съоръжения, в т.ч. изключване на електрическото захранване след приключване на работното време

НАРЕЖДАМ:

1. Всички електрически уреди и съоръжения, използвани в обекта:
 - 1.1. да се експлоатират при стриктно спазване на изискванията на действащите нормативни актове, приложимите стандарти и инструкциите на производителите;
 - 1.2. да преминават периодични проверки и измервания по безопасност, съгласно изискванията на глава четвърта от Наредбата, като резултатите от проверките да се документират.
2. Всички неизправности в електрическите инсталации и съоръжения, които могат да доведат до искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабели и проводници, отказ на автоматични системи за управление или други аварийни ситуации, да се отстраняват незабавно от правоспособни лица.
3. Забранява се нарушаването на степента на защита (IP) на електрическите съоръжения, както и категорията на взривозащитата на електрически уреди, експлоатирани в помещения и зони от група „Експлозивна опасност“, съгласно глава трета от Наредбата.
4. След приключване на работното време:
 - 4.1. да се изключва електрическото захранване на всички консуматори, с изключение на денонощните (осветление за безопасност, охранителни системи, системи за пожароизвестяване и други, определени със заповед);
 - 4.2. изключването да се удостоверява с подпис в **Дневник за изключване на електрическото захранване**, воден по образец:

ДНЕВНИК

за изключване на електрическото захранване след работно време

Дата	Час	Изключил	Подпис

Настоящата заповед да се доведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на отговорника по ПБ.

гр. Нова Загора

15.09.2026 г.

Директор:

/Лиляна Стоянова/



ЗАПОВЕД

РД 07- 38/15.09.2026 г.

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 9, ал. 2, т. 5 от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (изм. и доп., ДВ, бр. 43 от 27.05.2025 г., в сила от 29.06.2025 г.)

Относно: Редът за обучение и подготовка на личния състав в съответствие с изискванията на Наредбата

НАРЕЖДАМ:

1. Инструктажите по пожарна безопасност на работещите в обекта да се извършват от Отговорника по пожарна безопасност или от определено със заповед лице, притежаващо необходимата компетентност.
 2. Лица, които не са преминали начален инструктаж по пожарна безопасност, да **не се допускат до работа**.
 3. Всички работещи да преминават периодични инструктажи не по-рядко от веднъж на 6 месеца, съгласно чл. 20 от Наредбата, като проведените инструктажи се вписват в Дневник за инструктажи.
 4. Всички работещи са длъжни да бъдат запознати и да познават:
 - плана за действие при пожар;
 - плана за евакуация;
 - заповедите и вътрешните правила за осигуряване на пожарната безопасност;
 - забраните и изискванията по чл. 9, ал. 2 от Наредбата.
 5. Всички работещи трябва да познават и да умеят да използват уредите и съоръженията за първоначално пожарогасене, налични в сградата. Практическото обучение да се провежда най-малко веднъж годишно.
 6. Учебна евакуация на обекта да се провежда не по-малко от **два пъти годишно**, като резултатите от всяка евакуация се документират в протокол. Преди провеждането на всяка учебна евакуация ръководителят на обекта уведомява писмено съответната РСПБЗН не по-късно от 10 дни преди датата на евакуацията, а резултатите се удостоверяват с протокол.
 7. Длъжностните лица да съдействат за организацията и провеждането на обученията, инструктажите и учебните евакуации.
- Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.
- Контрол** по изпълнение на заповедта възлагам на отговорника по пожарна безопасност.

гр. Нова Загора
15.09.2026 г.

Директор:
/Лиляна Стоянова/



ПРОГРАМА

за провеждане на начален и периодичен инструктаж по пожарна безопасност

1. Организация по спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност (ПБ):

- 1.1. Вътрешни правила (инструкции) за осигуряване на пожарната безопасност на територията на обекта;
- 1.2. План за действие на личния състав за гасене на пожари;
- 1.3. План за евакуация на работещите и пребиваващите лица при пожар или авария;
- 1.4. Ред за използване на отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения;
- 1.5. Забранени места за пушене и използване на открит огън;
- 1.6. Ред за използване на електрически уреди и съоръжения, вкл. изключване на електрозахранването след приключване на работното време;
- 1.7. Ред за обучение и подготовка на личния състав по ПБ – периодични инструктажи, обучения и практическо запознаване с противопожарните уреди и съоръжения;
- 1.8. Правила за пожарна безопасност на обекта в извънработно време;
- 1.9. Ред за събиране, съхраняване и изнасяне на горимите отпадъци;
- 1.10. Учебни евакуации – периодичност (не по-малко от два пъти годишно) и организация за провеждане, анализ и документиране;
- 1.11. Работа с техническите средства за първоначално пожарогасене – практически занятия.

2. Други специфични правила и задължения по ПБ:

- Задължения на отговорника по пожарна безопасност;
- Ред за сигнализиране и оповестяване при пожар;
- Поддържане на системите за пожарна безопасност (пожароизвестяване, пожарогасене, евакуационно осветление и др.) в изправност;
- Документиране на проведените инструктажи, обучения, проверки и учебни евакуации.

ЗАПОВЕД

РД 07- 36/15.09.2026г.

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 9, ал. 2, т. 6 от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (изм. и доп., ДВ, бр. 43 от 27.05.2025 г., в сила от 29.06.2025 г.)

Относно: Правилата за пожарна безопасност в извънработно време

НАРЕЖДАМ:

1. След приключване на работното време всеки работещ е длъжен:
 - да провери и остави работното си място в пожаробезопасно състояние;
 - ако изрично не е указано друго – използваните компютри, принтери и друга офис техника да се изключват от електрическата мрежа;
 - всички действия да се отразяват в *Дневник за проверка на пожаробезопасното състояние в извънработно време*.
2. Електрическото осветление във всички помещения да се изключва при напускане на сградата, с изключение на предвиденото аварийно и евакуационно осветление.
3. Климатичните и вентилационните инсталации да бъдат настроени на минимален режим или изключени, когато това е технологично допустимо.
4. Да не се оставят включени в контактите зарядни устройства за мобилни телефони, лаптопи, както и други електрически уреди (радиоприемници, телевизори, електронни часовници и др.), които не са предназначени за денонощна работа.
5. В случаите, когато работещи трябва да пребивават в обекта през почивни и празнични дни, това да става само след предварително разрешение от Директора на ПГСС, като присъствието им се отразява в съответния дневник.
6. Вратите по пътищата за евакуация **не се заключват или блокират** в затворено положение, когато в сградата има хора.
7. Отговорникът по пожарна безопасност организира периодични проверки за спазването на настоящата заповед и отразява резултатите в протокол.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на отговорника по пожарна безопасност.

гр. Нова Загора
15.09.2026 г.

Директор:

/Лиляна Стоянова/



ДНЕВНИК

за проверка на пожаробезопасното състояние в извънработно време

Обект:

Адрес:

Организация/Институция:

Дата	Час на проверка	Проверено помещение/зона	Исключени ли са ел. уреди (да/не)	Осветление изключено (да/не)	Врати по евакуационни пътища свободни (да/не)	Климатични/вентилационни инсталации в безопасен режим (да/не)	Забележки	Подпис на проверяващия

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

1. Дневникът се води от определеното със заповед лице (дежурен/отговорник).
2. Проверка се извършва ежедневно след приключване на работното време и при необходимост в почивни и празнични дни.
3. При установени нередности се прави забележка в колоната „Забележки“ и се докладва незабавно на отговорника по пожарна безопасност.
4. Дневникът се съхранява в канцеларията на отговорника по ПБ за срок от минимум 3 години.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО – НОВА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

РД 07-34/15.09.2026 г.

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 9, ал. 2, т. 7 от Наредба № 81213-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (изм. и доп., ДВ, бр. 43 от 27.05.2025 г., в сила от 29.06.2025 г.)

Относно: Правилата за експлоатация и проверката на състоянието на техническите средства за първоначално пожарогасене и устройствата и съоръженията за осигуряване на евакуация

НАРЕЖДАМ:

1. **Пожарогасителите и другите пожаротехнически средства** за първоначално гасене да се поддържат в изправно състояние и да се експлоатират съгласно инструкциите на производителите и нормативните изисквания.
2. **Контролът на пожарогасителите** да се извършва от отговорника по ПБ чрез:
 - визуални месечни проверки;
 - периодични технически прегледи съгласно т. 4.2 от БДС ISO 11602-2:2002 „Защита срещу пожар. Носими и возими пожарогасители. Част 2: Контрол и техническо обслужване“;
 - документиране на резултатите в *Дневник за контрол и техническо обслужване на пожарогасители*.
3. **Пожарните кранове** да се поддържат и обслужват съгласно инструкциите на производителя и изискванията на БДС EN 671-3 „Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част 3: Поддържане на макари с полутвърд маркуч и системи с плосък маркуч“.
4. **Поддръжката и техническото обслужване** на пожарните кранове, както и презареждането и хидростатичното изпитване на пожарогасителите да се извършват **само от лица и търговци, получили разрешение по реда на наредбата по чл. 91е, ал. 6 от ЗМВР**.
5. **Евакуационното и аварийното осветление** да се проверяват периодично, като минимум:
 - визуална проверка – всеки месец;
 - функционален тест – на 6 месеца;
 - пълен тест на батериите – веднъж годишно.Резултатите да се документират в *Протокол за проверка на аварийното и евакуационно осветление*.
6. Всички технически средства за ПБ, включително уредите за първоначално гасене, ПИС и евакуационното осветление, да имат **поставени етикети/маркировки за последната и следващата проверка**.
7. Отговорникът по пожарна безопасност да следи за своевременното провеждане на проверките и да докладва на директора за резултатите от тях.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на отговорника по пожарна безопасност.
гр. Нова Загора

15.09.2026 г.

Директор:

/Лиляна Стоянова/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО – НОВА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

РД 07-37/15.09.2026 г.

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 9, ал. 2, т. 8 от Наредба № 81213-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (изм. и доп., ДВ, бр. 43 от 27.05.2025 г., в сила от 29.06.2025 г.)

Относно: Периодичността за почистване на строителните конструкции, технологичното и електрическото оборудване и отоплителните тела и инсталации

НАРЕЖДАМ:

1. **Периодично, но не по-рядко от веднъж на три месеца**, да се извършва почистване на:
 - всички електрически съоръжения в обекта, включително главното разпределително табло и етажните електрически табла;
 - елементите на строителните конструкции (греди, колони, тавани, стени и др.), достъпни за почистване;
 - складовите помещения.
2. **Почистването на отоплителните тела** от локалната отоплителна система да се извършва **два пъти годишно – преди и след есенно-зимния отоплителен сезон.**
3. **В кухненските помещения:**
 - въздуховодите и аспираторите да се почистват **най-малко веднъж годишно**, а при засилена експлоатация – и по-често, според утвърден график.
4. Всички почиствания на съоръженията и инсталациите да се удостоверяват с **протоколи**, в които се посочват:
 - дата на извършване;
 - обхват на почистването;
 - отговорно лице/изпълнител;
 - забележки и констатирани нередности.
5. При почистване **не се допуска използването на леснозапалими и горими течности** за мебели, подови настилки, стенни облицовки, уреди и съоръжения. Да се използват само безопасни препарати, съгласно инструкциите на производителите.
6. Отговорникът по пожарна безопасност:
 - организира периодичните проверки за спазването на настоящата заповед;
 - съхранява протоколите от почистванията за срок от **минимум 3 години**;
 - докладва на директора при констатирани нарушения или неизпълнение.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички работещи в обекта за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на отговорника по пожарна безопасност.

гр. Нова Загора

15.09.2026 г.

Директор:

/Лиляна Стоянова



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО – НОВА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

РД 07- 35/15.09.2026 г.

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 9, ал. 2, т. 9 от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (изм. и доп., ДВ, бр. 43 от 27.05.2025 г., в сила от 29.06.2025 г.)

Относно: Редът за отстраняване и събиране на горимите отпадъци

НАРЕЖДАМ:

1. Всички отпадъци, генерирани в обекта (хартия, пластмасови чаши, опаковки, дървесни и други горими материали), да се **събират разделно** и изхвърлят само на **определените за целта пожаробезопасни места**.
2. **Почистването на контейнерите и кошчетата за отпадъци** да се извършва регулярно, като последното почистване за деня се извършва след края на работното време.
3. **Територията на обекта** да се поддържа чиста от горими отпадъци, суха тревна растителност, паднали клони и други растителни отпадъци, които могат да представляват пожарен риск.
4. **Забранява се изгарянето на отпадъци**, независимо от тяхното естество и количество, както в помещенията, така и на открито в обекта.
5. Събраните отпадъци да се **извозват своевременно** от обекта до определени места за безопасно третиране или депониране, в съответствие с утвърдените правила за безопасност и противопожарни изисквания.
6. Отговорникът по пожарна безопасност:
 - контролира изпълнението на заповедта;
 - проверява редовно местата за събиране на отпадъци;
 - отчита всички нарушения и предприетите мерки в дневник или протокол.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички работещи в обекта за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на отговорника по пожарна безопасност.

гр. Нова Загора

15.09.2026 г.

Директор:

/Лиляна Стоянова/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО – НОВА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

РД 07-33 /15.09.2026 г.

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 6, ал. 1, т. 3 от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (изм. и доп., ДВ, бр. 43 от 27.05.2025 г., в сила от 29.06.2025 г.)

Относно: Определяне на длъжностно лице за организация и контрол по пожарна безопасност

НАРЕЖДАМ:

1. **Определям** Цветанка Андреева Стефанова –ЗДУПД **отговорник по пожарна безопасност (ПБ)** с отговорности:
 - 1.1. Да създава организация и да осъществява контрол за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност на територията на обекта;
 - 1.2. Да създава, съхранява и актуализира **досието по пожарна безопасност**, съдържащо всички документи, протоколи, дневници и заповеди, свързани с ПБ.
2. Осигуряването на пожарната безопасност да се осъществява **съгласно разпоредбите на действащите закони, наредби и приложимите стандарти** (БДС, ISO и др.).
3. При отсъствие на лицето по обективни причини, функциите за координиране на дейността по организиране и осигуряване на пожарната безопасност да се изпълняват от **Илко Драгиев – старши учител.**

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението възлагам на определеното лице по ПБ.

гр. Нова Загора

15. 09.2026 г.

Директор:

/Лиляна Стоянова/

