



УТВЪРЖДАВАМ:

/Лиляна Стоянова – Директор  
на ПГСС Нова Загора/



## ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

Настоящите правила регламентират задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. Те са част от превантивните дейности, които се предприемат на равнище училище.

### I. Задължения на персонала на училището

#### 1. Педагогически съвет

- Приема настоящите правила, като част от Правилника за дейността на училището

#### 2. Координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище;
- Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни ученици, родители, учители, Обществен съвет с обобщените резултати по подходящ начин.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни правила и ценности, недопускащи тормоз и агресия
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;
- Подпомага класните ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза.
- При необходимост осигурява специалисти за оказване на психологическа и социална подкрепа
- Отговаря за воденето на Дневник за описване ситуациите на тормоз и съпътстващата документация по случаите.

#### 3. Класни ръководители

- В началото и в края на учебната година извършват оценка на тормоза между

учениците в класа по методика, определена от Координационния съвет, Оценката е анонимна и цели проучване на степента на агресия сред учениците, рискови фактори, водещи до насилие, както на ниво клас, така и на ниво училище.

- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;
- Инициират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;
- В плана на класа планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални умения, недопускащи насилие;
- За всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на координационния съвет;
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа;
- Информират родителите в началото на всяка учебна година за Училищната политика за противодействие на тормоза, както и за приетите Единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;
- Информират родителите при всяка проява на тормоз, в които детето им е участник и за предприетите от училището мерки.

#### **4. Всички учители**

- Включват темата за насилието и тормоза в учебни единици, при които това е възможно;
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците;
- Познават и прилагат правилата и последствията, приети от съответния клас и изискват от учениците да ги спазват.

#### **5. Дежурни учители**

- Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време на дежурството;
- Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз или съмнение за тормоз

#### **6. Непедагогически персонал**

- Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения, за които отговарят;
- Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат;
- Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, помощник-директор, директор.

### **II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи на тормоз**

- Ученици - жертва на тормоз уведомяват класен ръководител, учител, заместник-директор или директор на училището.
- Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа;
- Всеки учител и служител, наблюдавал случай на тормоз, е длъжен незабавно да информира училищното ръководство.

### **III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз**

Всеки учител или служител, станал свидетел на ситуация на тормоз или за която е получил сигнал /от ученик, родители ли друг служител от училището/ е длъжен да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз.



## Действия в случаи на тормоз:

Ниво на тормоз	Отговор на училището	Документирани	Процедури за интервенция
<b>Първо</b> - ниско нарушаване на правилата	Действията се предприемат от класния ръководител, заедно с родител, като се предприема педагогическа работа - индивидуално, за група ученици или за целия клас. При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани за ситуации от нива две или три	Ситуациите от първо ниво не се документират	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откриване на ситуация на тормоз-подборно информиране за случилото се от всички участници.</li> <li>2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници.</li> <li>3. Уведомяване на родители.</li> <li>4. Консултации-предприемане на индивидуални разговори с участниците.</li> <li>5. Мерки и действия от страна на класния ръководител за намиране на решение.</li> <li>6. Мониторинг на предприетите мерки и действия.</li> </ol>
<b>Второ</b> - повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или с по-сериозни последици	Действията се предприемат от класен ръководител, представител на Координационния съвет, директор и родител. КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая.	Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откриване на ситуацията.</li> <li>2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници.</li> <li>3. Уведомяване на ОЗД и/или полиция по преценка. Уведомяването е задължително и незабавно в случаи на сексуален тормоз.</li> <li>4. Уведомяване на родител.</li> <li>5. Консултации със специалист</li> <li>6. Мерки и действия-работа на КС.</li> <li>7. Мониторинг на предприетите мерки и действия.</li> </ol>
<b>Трето</b> - злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота	Незабавно се уведомява ОЗД и/или органите на полицията. Действията се предприемат от директор заедно с КС със задължителното участие на родител и компетентни власти - ОЗД, полиция, центрове за социална работа, здравни центрове и др. Отговорът на училището може да включва насочване към МКБППМН и полицията, ОЗД и общината, съставяне на протокол за тормоз и възстановяване на щетата, включване на учениците в допълнителни програми, насочване към услуги в общността	Ситуацията се документира в Дневника за регистриране на случаите на тормоз. Предприема се интензивна работа, включваща всички участници, оценка на потребностите и план за действие и се иницират процедури в съответствие със закона.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откриване на ситуация на тормоз и незабавно уведомяване на ОЗД и/или органите на полицията.</li> <li>2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници.</li> <li>3. Уведомяване на родител.</li> <li>4. Консултации - индивидуални разговори с участниците.</li> <li>5. Мерки и действия от страна на КС, интензивна работа по случая и насочване към други служби и/или услуги от страна на директора.</li> <li>6. Мониторинг на предприетите мерки и действия.</li> </ol>

Настоящите Единни училищни правила за действие в случаи на тормоз в училище са изготвени от Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище и са приети на заседание на ПС с Протокол №2/09.11.2023г. и утвърдени със Заповед РД 07-437-1/09.11.2023г.