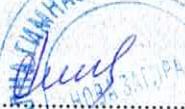




## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

8900 Нова Загора, ул. „Цар Освободител“ 67

тел. 0457/6 27 57, [www.pgss-nz.com](http://www.pgss-nz.com), e-mail: pgss@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: ..... 

/Л. Стоянова – Директор на ПГСС



### АЛГОРИТЪМ

### ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

*Всички дейности по изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз се залагат в Годишния план на училището в съответните месеци*

2023-2024г

1. Актуализиране на знанията на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

*Срок: м. Септември-нач.на м.Октомври 2023*

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

*Срок: първа родителска среща 2023г*

3. Определяне на нов състав Координационен съвет със заповед на директора на училището.

*Срок: до 15.09.2023*

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством анкетна карта по *Приложение 3 към Механизма*.

*Срок: от началото на учебната година до втората седмица на м. Октомври и към края на учебната година – месец юни преди приключване на учебния процес за съответния образователен етап*

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от Координационния съвет.

*Срок: в началото на учебната година – до средата на м. Октомври и към края на учебната година – след приключване на учебния процес*

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от приемане на конкретни мерки и действия.

*Срок: първата седмица на м. ноември*

7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз, във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

*Срок: до средата на месец ноември*

7.1. планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури), включване в групи по превенция

7.2. планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

7.3. планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и иницииране на работа по случай;

7.4. планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември

7.5. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изгответи от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.

*Срок: до края на м. октомври 2023г*

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

9.2. В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и приемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.

9.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

9.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик

9.5 Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при координатора, или, по изключение, при член на координационния съвет, определен от директора.

*Срок: целогодишен*

9.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

*Срок: 15.09.2023г.*

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

*Срок: към края на учебната година – месец юни-юли след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.*

*Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.*