



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

8900 Нова Загора, ул. „Цар Освободител“ 67
тел. 0457/6 27 57, www.pgss-nz.com, e-mail: pgss@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:



/Лилияна Стоянова – Директор
на ПГСС – Нова Загора/

ГОДИШЕН ПЛАН НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

НОВА ЗАГОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024г.

Настоящият годишен план е приет с решение
на Педагогически съвет – Протокол № 14/14.09.2023г.
и утвърден със заповед РД 07 - 1/15.09.2023 г. на Директора на ПГСС

Нова Загора

I. Визия на училището

Професионална гимназия по селско стопанство, гр. Нова Загора е водещо професионално учебно заведение, обучаващо кадри в областта на селското стопанство, хранително-вкусовата промишленост и автотранспортната техника. За втора поредна година в училището ще се обучават и ученици в професионално направление „Администрация и управление“ по професия „Сътрудник в малък и среден бизнес“, специалност „Малък и среден бизнес“.

Гимназията предлага и обучение в дуална система на обучение по две специалностите: „Механизация на селското стопанство“ и „Лозаровинарство“

Като училище с дългогодишна история и утвърден авторитет, ПГСС предлага висококачествена общообразователна и професионална подготовка, формира национални и общочовешки добродетели, дава възможност за успешна професионална реализация.

Усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Професионалната гимназия работи за цялостното интелектуално израстване на своите ученици, задава високи стандарти за духовен живот в условията на глобализацията се свят, разгръща възможностите им за саморазвитие и самоусъвършенстване.

II. Мисия

Подготовка на висококвалифицирани специалисти в областта на селското стопанство, хранително-вкусовата промишленост и бизнеса, и създаване на уверени в своите умения и знания личности, готови да приемат предизвикателствата на съвременето.

III. Анализ на състоянието на училището

1. Ученици

ПГСС е единственото професионално училище в област Сливен, подготвящо кадри за селското стопанство и единственото в общината обучаващо по направление хранително-вкусовата промишленост, автотранспортната техника и бизнес.

През учебната 2022/2023 година в училището са се обучавали 347 ученици от които в дуална система на обучение 26 ученици, а в дневна форма на обучение 321, разпределени в 20 паралелки.

В самостоятелна форма обучаемите са били 25.

Учениците са от град Нова Загора, от населени места в общината и съседни общини.

<i>Силни страни по т. 1</i>	<i>Слаби страни по т. 1</i>
- Възможност за обучение в три форми – дневна, самостоятелна и дуална система на обучение	- Намалява интереса на учениците към учебните дисциплини и учебния процес като цяло;
- Добро планиране на план-приема и изпълнението му;	- Неуеднаквени изисквания при оценяване на учениците в основното училище, което рефлектира върху нивото им в средната училищна степен;

- Актуални професиите и специалностите, съобразени с търсенето на пазара на труда;
- Разкриване на нова за училището специалност и форма на обучение
- Добро представяне на учениците на ДИ за придобиване на степен на ПК;
- Провеждане на консултации със застрашени от отпадане ученици, както и с ученици проявяващи интерес към даден учебен предмет;
- Карнирно ориентиране, чрез информиране и консултиране на учениците, с цел осъществяване на връзка между училището и пазара на труда;
- Участие в училищни, общински, областни и национални конкурси и състезания, което развива интереси и заложи, мотивира учениците към УВП;
- Отлично представяне на ученици от гимназията в национално състезание „Млад фермер“ – първи места на регионален етап и престижни на национален етап
- Участие на ученици в проект BG05M2OP001-2.006-0001 "Ученически практика- фаза 2", Училището спечели акредитация по програма Еразъм +.
- През изминалата учебна година в нея се включиха 30 ученици от различни специалности и 10 учители
- Равен достъп и подкрепа на личностното развитие на учениците чрез: стипендии, транспорт, училищна програма за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите;
- Координация между действията на ръководството на ПГСС, класните ръководители, родителите, УКБППМН, кметствата в региона и Дирекция СП – град Нова Загора, при работа със застрашени от отпадане ученици, с проблемно поведение и противообществени прояви;
- Пълноценно функционира УКБППМН, като се разглежда всеки отделен случай на провинен ученик и се прилага индивидуален подход при решаване на проблема;
- Участие на Ученическия парламент в ученическо самоуправление и при обсъждане и решаване на въпроси, засягащи училищния живот.

- Творческият потенциал на учениците не е напълно развит, което оказва влияние на мотивацията им към УВП;
- Недобро представяне на учениците на ДЗИ по БЕЛ
- Недостатъчно осъзнаване принадлежността на учениците към училищната общност;
- Недостатъчна информираност и липса на подготовка на учениците за участие в инициативи от социално-обществения живот;
- Недостатъчно мотивация и повече ученици, които да участват в национални конкурси и състезания
- Демографският фактор в региона влияе отрицателно върху приема на ученици и често води до отпадането им от училище;
- Липсата на развитие на икономика в града принуждава семействата да емигрират в по-големи градове или в чужбина, което води до намаляване броя на учениците;
- Трудно приобщаване на учениците от малцинствените групи, като един от факторите е слабата заинтересованост и от страна на родителите.
- Преждевременно напускане на училище на ученици от малцинствата, поради ранни бракове, недостиг на финансови средства и замисляне за чужбина на цели семейства;
- Процентът на пътуващите ученици от други населени места е голям, което възпрепятства ангажирането им в консултации, училищни инициативи и извънкласни дейности.

<ul style="list-style-type: none"> - Участие на учениците в проекти, допълнително обучение и занимания по интереси по Постановление на МС. - Провеждане на разяснителни кампании за ползите от професионалното образование и обучение. - Включване на родителите в дейности организирани от гимназията - Мотивиране на ученици отпаднали от образователната система за продължаване на образованието си 	
---	--

2. Образователен процес

Средният годишен успех през учебната 2022-2023 година в дневна форма на обучение е добър /3,63/.

<i>Силни страни по т. 2</i>	<i>Слаби страни по т. 2</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Образователният процес е насочен към интелектуално, емоционално, социално, духовнонравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му; -Прилагане на възможностите на информационните технологии в обучението по специални предмети във връзка с провеждането на обучение в онлайн среда -Училището осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците, съвместно с държавни и местни органи и структури. - Създадени са условия за нормално протичане на учебен процес -Води се политика за: изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна среда за развитие на училищната общност; -Образователният процес е подчинен на етичния кодекс, разработен от членовете на комисията по етика в ПГСС; -Квалификацията и професионализма на педагогическия колектив позволяват ПГСС да предлага качествено образование по общообразователни и професионални дисциплини; -Дейностите на ръководството и преподавателския колектив са насочени към иновативност, мотивиране на учениците за учене и участие в извънкласни дейности, проекти и др., за популяризиране на професионалното образование и издигане имиджа на ПГСС; 	<ul style="list-style-type: none"> - Въведените мерки от правителството във връзка с заплахата на Ковид 19 внесе промени по отношение реализиране на дейностите на институцията. -Невъзможност в условията на икономическа криза работодателите да осигурят достатъчно работни места за реализация на настоящи и завършили вече ученици; -Незаинтересованост на голяма част от родителите, които живеят и работят извън града или страната относно обучението на техните деца, оставени на грижите на близки и роднини; -Недостатъчен контрол върху подрастващите от страна на родителите, липса на мотивация за учене у учениците; -Незаинтересованост на родителите да присъстват на родителски срещи и невъзможност от страна на училището да ги задължи;

<p>-Приоритет е сключване на договори за съвместна дейност между ПГСС и бизнеса, като практическото обучение на учениците на реални работни места се провежда по съгласувани графици и програми;</p> <p>-Иницират се и се провеждат работни срещи, кръгли маси с работодатели и браншови организации, с местната управа, дирекция „Социално подпомагане“ и други;</p> <p>-Успех за училището е отлично реализирания прием;</p> <p>Обучение в дуална система на обучение</p> <p>-Ежегодно се проучва необходимостта от разкриване на нови професии, чрез анкетиране и анализ на данни, получени от ученици, родители, Бюро по труда и местния бизнес;</p> <p>-Органират се училищни инициативи за отчитане на реализирани проекти, което популяризира професионалното образование и интереса към него;</p> <p>-ПГСС е позитивно насочено към приобщаващото образование, чрез приемане и подкрепа индивидуалността на всеки ученик и осигуряване на възможности за развитие;</p>	<p>-Недостатъчна информираност на обществеността, относно възможностите на професионалното образование, предлаганото качество на знания и умения по общообразователна подготовка, позволяващо продължаване на образованието във ВУЗ.</p>
--	--

3. Учебно-техническа и материална база

ПГСС разполага с учебни кабинети по общообразователна и професионална подготовка, компютърен кабинет с достъп до интернет, учебни работилници по професионална подготовка, библиотека, медицински кабинет, фитнес зала, екокът, винарна и модерно обзаведена учебна кухня.

Създадена е конферентна зала за срещи и мероприятия. По НП „ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“ е оборудвана зала с интерактивна дъска и „Mozabook“ за провеждане на учебни часове по всички предмети. Изградена е WiFi мрежа в училището и музикален звънец.

Реновирани и напълно преобразени са пет кабинета в училището.

Гимназията има нов трактор LS PLUS 100 и друга селскостопанска техника.

Съвременният трактор се използва за подготовка на водачи кат. „Твк“ и „Ткт“, както и за сентуриране условия за провеждане на учебна и производствена практика в реална работна среда на учениците от специалностите „Лозаровинарство“, „Механизация на селското стопанство“ и „Автотранспортна техника“. Успешно се използва в обучението и тренировъчен симулатор за трактори, самоходни машини и инвентар от всички световни марки. Симулаторът, закупен по проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“ подпомага обучението в насока симулиране /възпроизвеждане/ на всички операции в модерното земеделие.

Училището е обезпечено с необходимата учебна документация, съответстваща на действащата нормативна база. По проект „Подкрепа за дуалната система на обучение“ са закупени за нуждите на обучението учебно-техническа литература и учебни табла.

<i>Силни страни по т. 3</i>	<i>Слаби страни по т. 3</i>
<ul style="list-style-type: none"> - По НП „Осигуряване на съвременна образователна среда”, модул „Модернизирание на системата на професионалното образование” са оборудвани учебен кабинет и учебна работилница за учениците от специалност „Автотранспортна техника”. - Оборудвана зала с интерактивна дъска и „Mozbook” по НП „ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“ за провеждане на учебни часове по всички предмети. - Изградена WiFi мрежа в училището - Във всички от класните стаи има монтирани монитори и компютри. -Наличие на нови селскостопански машини – обръщателен плуг, 2 култиватора, УНЛМ и тракторна ремарке, закупени по спечелен проект по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”, модул „Модернизирание на системата на професионалното образование”. - Модерно обзаведена модулна кухня и зала за дегустация на храни, съе средства по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”, в която учениците от специалност „Производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия” провеждат учебни практики. -Оборудване на работилница по Автотранспортна техника по НП. - Оборудвана винарна изба и зала за дегустация на вино по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”. В нея се провеждат учебните практики на учениците от специалност „Лозаровинарство”. -Конферентна зала за тържества, презентирание и др. инициативи; -Наличие на преносими компютри и прожекционни апарати, осигурен достъп до интернет, библиотека, фитнес уреди, скокът, медицински кабинет; -Лозов масив, в който се провеждат учебните практики на ученици от специалност „Лозаровинарство”. - Наличие на лек автомобил „Пежо”, за безплатно обучение за кат„В”; 	<ul style="list-style-type: none"> - Липса на съвременни учебни помагала за обучението по специалните предмети; - - Недостатъчни целеви средства за допълване, модернизирание и обогатяване на материално-техническата база със съвременни машини и инвентар;

<p>-Нов трактор за безплатно обучение за категориите: „Ткт“; „Твк“</p> <p>-Училището притежава собствен микробус, за превоз на учениците до работните места.</p> <p>Закупен симулатор за управление на трактор с прикачен инвентар по проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“ подпомага обучението в насока симулиране /възпроизвеждане/ на всички операции в модерното земеделие</p> <p>- Предоставено е пространство и функционира Закусвалня</p> <p>- Осигурена е добра среда за обучение и възпитание и нормално протичане на учебен процес в условия на епидемиологична обстановка, спазвайки предписания и насоки на МЗ и МОН</p> <p>-Влагодружители за всички учебни кабинети</p> <p>В процес са изграждане на класна стая на открито и музикален звънец.</p> <p>Напълно подменено е обзавеждането в кабинетите по: Английски език, Химия и опазване на околната среда, Физика и астрономия, География и икономика и Руски език</p>	
---	--

IV.ЦЕЛИ

Основни цели и приоритети в образователната политика на професионалната гимназия:

- Създаване на подходяща учебна среда и подготовка на средни специалисти, с квалификация по дадена професия, конкурентоспособни на пазара на труда;
- Осигуряване на високо качество на професионалното образование чрез използване на ИКТ и иновационни методи на преподаване;
- Подобряване работата с родителите, бизнеса и регионалните медии за повишаване престижа на училището в местната общност;
- Непрекъснато надграждане на знания, умения и компетенции у всички ученици и насърчаване развитието на способностите им, в процеса на обучение и възпитание;
- Подобряване на материално-техническата база, училищния климат и разширяване възможностите за избор на училищни и извънучилищни дейности от учениците за превръщане на училището в желана територия.
- Повишаване на резултатите от УВП и успешно завършване на средно образование.
- Бъдеща реализация на пазара на труда или продължаване на образованието на учениците завършили гимназията.
- Даване на добра общообразователна подготовка, високи резултати на НВО и ДЗИ.

- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив.
- Изяви в областта на техника, технологии, спорт и изкуствата.
- Подпомагане на учениците с дейности по обща и допълнителна подкрепа.
- Интеграция на ученици със СОП.

VI. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП
- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години.
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
- Реализиране на националното външно оценяване за X клас и ДЗИ по БЕЛ и ДИППК.
- Взаимодействие и подпомагане на дейността на гимназията, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2023/2024 година.
отг. Директор
срок: 20 септември 2023г.
- Преглед, актуализира и приемане на задължителната документация за началото на учебната година
отг. Директор, Комисия
срок: 15 септември 2023г.

- Преглед, актуализира и приемане на задължителната документация за началото на учебната година– Правилник за ЗБУТ, Риск регистър, Етичен кодекс, Вътрешни правила за работна заплата, финансова документация и др.
отг. Директор , ЗДАСД , счетоводител,
председатели на комисии
срок: 15 септември 2023г.
- Преглед, актуализира и приемане на задължителната документация за началото на учебната година – Стратегия, Правилник, Механизъм за обща и допълнителна подкрепа, Занимания и интереси, Програма за ГЗИЕО, планове училищни комисии, контролна дейност и др.
отг. Директор
срок: 15 септември 2023г.
- Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.
отг. Класните ръководители
срок: септември 2023 г.
- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по общообразователна и професионална /СПП, ОбПП, ОТПП, РПП и РП/ подготовка, план на класните ръководители.
- От 20 септември до 11 октомври да се установи входно равнище по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи.
- До 15 октомври да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи.
отг. Преподавателите, ст. учители
срок: до - 13.10. 2023г.
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
отг. зам.-директор
срок: до 25.10.2023 г. и при необходимост
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг. ЗДУД
срок: септември 2023г.
- Изготвяне на график за класни и контролни работи.
отг. ЗДУД
срок: септември 2023г.

Координиране и взаимодействие с:

- Общински и областни структури
- Легитимни институции във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
- РЗИ-във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес и спазване на всички противоепидемични мерки
- КАТ-организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение“; организиране на конкурси и мероприятия.
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации, фирми, общински организации.

2. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ - цели, задачи и дейности на МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Квалификационната дейност на учителите има водеща роля за осъществяване мисията на ПГСС - обучение в модерна образователна среда - хуманна, високотехнологична, насочваща и стимулираща, позволяваща и на учители, и на ученици максимално разкриване на творческия им потенциал и интереси с оглед успешно прилагане на стандарта на приобщаващо образование.

В последните години изискванията към учителската професия и към личността на учителя нарастват. Необходимо е търсене и намиране на възможности за личностно и професионално израстване, за да можем да отговорим на изискванията на средата и повото време.

I. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕФИЦИТИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ

1. Идентифициране на потребностите: Потребностите на учителите обосновават темите на лекциите и тренингите за вътрешноучилищна и извънучилищната квалификация и дейностите, включени в настоящия план. Определянето им се осъществи чрез провеждане, разговори с учителите, проучване на потребностите и желанията за квалификационна дейност на сбирки на МО.

2. Дефицити: В резултат на контролната дейност на директора , заместник-директорите и информацията от сбирките на Методическите обединения са констатирани следните дефицити в работата на учителите:

- ✓ срещат затруднения в работата с ученици, чийто майчин език не е българският и при осъществяване комуникация с техните родители
- ✓ нямат достатъчна подготовка за работа с ученици с хиперактивни и ученици със СОП.
- ✓ нуждаят се от овладяване на съвременни методи и подходи за организиране на класа, активизиране на вниманието, подобряване на дисциплината.
- ✓ част от учителите проявяват известна несигурност при работа с електронни платформи.

Констатираните дефицити предполагат насоченост на дейностите, тематиката и формите на работа към преодоляването им и подобряване качеството на образователно-възпитателния процес в ПГСС в съвременната среда.

II. ЦЕЛИ:

1. Непрекъснато актуализиране, усъвършенстване и разширяване на знанията и уменията на учителите, както и утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното им развитие за ефективно осъществяване на целите на образователния процес в ПГСС – гр. Нова Загора.
2. Продължаване и оптимизиране структурата на изградената система за квалификация.
3. Създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизиране и създаване на позитивна нагласа към образованието в контекста на учене през целия живот, иновационно мислене и творчество.
4. Превантивна работа с ученици и родители за намаляване на преждевременното напускане на образователната система.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

IV. ИЗБРАНИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ:

Формите на квалификация са разнообразни – самообразование, онлайн споделяне, лекции, курсове, семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, открити уроци, дискусии, работни срещи, споделяне на добри практики и др. Изборът им е обвързан с приложимост в практиката и усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване качеството на преподаване в училище.

V. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

1. В ПГСС работят 32 педагогически специалисти.

От тях: 1 директор, 2 заместник-директори, 21 старши учители, 11 учители
Общо 15 педагогически специалисти са с придобита ПКС:

- II ПКС -3 учители
- III ПКС -3 учители
- IV ПКС -1 учител
- V ПКС - 9 учители

2. Квалификационната дейност се ръководи от Методически съвет, избран от Педагогическия съвет в състав:

Председател: Виктория Николова

Членове :

- ✓ Галина Петрова– председател на МО на учителите по общообразователни предмети;

- ✓ инж. Емилия Петрова – председател на МО на учителите по професионална и профилирана подготовка;
- ✓ Катя Неделчева – председател на МО на класните ръководители.

Ръководейки се от актуалните проблеми на образованието, в началото на учебната година всяко методическо обединение определя конкретните проблеми, по които ще работи и приема план за работата си, който е неразделна част от общоучилищния план за квалификация на учителите.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

I. Вътрешноучилищна квалификационна дейност:

№	Дейност	Целева група	Форма на обучение	Време на провеждане	Отговорник
I.	Въвеждаща квалификация				
1.	Запознаване с учебните програми и планове по съответните дисциплини	всички учители по МО	обмяна на опит	септември 2023 г.	ЗДУД
2.	Оказване на методическа подкрепа на новоназначени и учители с недостатъчен опит	новоназначени-старши учители	методическа подкрепа	постоянен	ЗДУД

II. Продължаваща квалификация:

2.1.	Вътрешноучилищна:				
1.	Изготвяне, обсъждане и приемане на планове на Методическите обединения	всички учители	работни срещи	септември 2023 г.	Предс. на МО
2.	„Дигитална раница“ – пътят към съвременното обучение, създаване на учебно съдържание. /4 часа/	всички учители	работни срещи	октомври 2023 г.	Председател на МС
3.	Участие в ежегодните работни срещи с експертите по отделни предмети	учители по определени предмети	съвещания	По график от РУО	ЗДУД
4.	Изкуственият интелект /AI / - възможности и предизвикателства /4 часа/	всички учители	обучение	декември 2023 г.	Председател на МС
5.	Работа в екип, комуникация и	всички учители	дискусия	март 2024 г.	Председател на МС

	управление на конфликти. /4 часа/					
6.	Какво е коучинг и как коучингът може да бъде от полза в класната стая? /4 часа/	всички учители	споделян е на добри практики от МО	май 2024	Председа тел на МС	
2.2	Външноинституционални квалификационни дейности	Целева група	Форма на обучение	Време на провеж- дане	Отговорни к	Обучаваща институция
1.	„Един за всички, всички за един” -тиймбилдинг / 16 часа/	всички учители	обучение тренинг	ноември 2023 г.	Директор	„ТРЕНИНГ ПЛЮС” ЕООД
2	„Специфични професионални умения за прилагане на процесите на самооценяване и атестиране” /16 часа/	всички учители	обучение тренинг	април 2024 г.	Директор	„ТРЕНИНГ ПЛЮС” ЕООД
3.	Обмен на добри практики със сродни училища.	всички учители	споделяне на опит	през годината	Директор	
	Организиран от експерти на РУО и други институции					
	Участие в различни форми на квалификация, организиран от РУО	всички учители	според плана на РУО	учебна 2023/24 г.		по план на РУО
	Участие в предлагани от обучаващи институции обучения	желаещ и учители	според офертата	учебна 2023/24 г.		според офертата

VII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА:

- ✓ Директорът и ЗДУД контролират изпълнението на плана за квалификационна дейност;
- ✓ За вътрешноучилищната квалификация отговарят Председателят на комисията за квалификационна дейност и Председателите на МО;
- ✓ Резултатите от квалификационната дейност се докладват на годишен педагогически съвет;
- ✓ За финансирането отговаря главният счетоводител.

VIII. ПЛАНИРАНИТЕ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ СА 1,2 % върху

основната работна заплата на педагогическия персонал.

Планът е приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 13/14.09.2023 г.

Той е отворен и подлежи на корекции, в зависимост от динамиката на развиващата се епидемиологична обстановка.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 14/14.09.2023 г. и влизат в сила от 15.09.2023 г. за учебната 2023/2024 година.
2. Педагогическите специалисти на ПГСС имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация.
3. Тези правила определят начина, реда и финансирането на квалификационната дейност в училището.

II. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
2. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
3. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите.
4. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване качеството на образователно – възпитателния процес.

III. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

IV. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Методическият съвет е съставен от председателите на МО, избрани на Педагогическия съвет. Ръководи се от председател- Виктория Николова.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - ✓ повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване,
 - ✓ за модернизирание на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие;
 - ✓ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО– Сливен, МОН, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
6. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - ✓ по собствено желание;
 - ✓ по препоръка на работодателя;
 - ✓ по препоръка на експерти от РУО- Сливен и МОН.
7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Колективния трудов договор и Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:
 - ✓ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - ✓ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
 - ✓ преминават на нова педагогическа длъжност;
 - ✓ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

V. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На учителите, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Възможност за кариерното развитие.
4. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VI. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на училището – 1,2 % от фонда РЗ съгласно чл. 35 от КТД.

- ✓ ако сумата за определена квалификационна дейност на даден учител надвишава средният разход за квалификация в училището с повече от 50%, директорът определя лимита или възможност за съфинансиране с лично участие на учителя.
- ✓ лично финансиране на учителите при специализация за придобиване на професионално – квалификационна степен.

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

КАКВО Е ДА СИ КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ ?

Класният ръководител е:

- **естествената връзка между училището и семейството;**
- **динамична личност, която умее да общува с деца и възрастни;**
- **отговорен за плана и организацията на съвместните дейности с учениците и техните родители;**

Класният ръководител има за цел изграждането на екипна атмосфера в класа, моделираща добродетели и ценности за духовно израстване на личността.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ:

Да отговаря за живота, здравето и безопасността на учениците по време на пребиваването им в училище, както и при провеждането на извънкласни форми на работа.

Да поддържа изрядна документация.

Да наблюдава и оценява обективно възможностите на всяко дете и да търси възможности за развитието му.

Да бъде интерактивен.

Да наблюдава степента на усвояване на учебния материал.

Да работи по посока за отстраняване на пропуските.

Да бъде справедлив.

Да дава право на мнение.

Да проявява разбиране.

Да следи за отсъствията и работи за отстраняване на причините за тях.

Да поддържа системен контакт с родителите.

Да умее да планира работата с учениците и с родителите.

Да поощрява инициативността и активността на учениците и родителите.

Да умее да провежда родителски срещи.

Да търси отговорност от учениците.

Да поддържа връзка с другите учители и класове в училището.

Да участва наравно с учениците в различни инициативи.

Планът за работата на Методическото обединение на класните ръководители е изготвен от състава на обединението съобразно ЗПУО, Стратегията на Училището и възрастовите особености на учениците.

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на методическото обединение като център на вътрешно-квалификационна дейност.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и приспособяване дейността на класните ръководители към съвременните педагогически изисквания.
3. Повишаване на научно-методическата подготовка на класните ръководители и качеството на учебно-образователния процес.
4. Създаване на мотивация за повишаване на квалификацията на класните ръководители.
5. Привличане и задържане на учениците в училище.
6. Достигане на максимално ниво в качеството на обучение и възпитание на учениците и създаване на възможности за пълноценната им социална изява.
7. Формиране у учениците на култура за цялостна представа за света, обществото, социалните отношения и мястото на отделната личност като член на общността.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Стимулиране на класните ръководители към усъвършенстване и активно обучение с цел повишаване на квалификацията и методиката на работа с деца.
2. Създаване на условия в МО за делова и хуманна атмосфера на прозрачност, откритост и гласност.
3. Споделяне и утвърждаване на положителни педагогически практики в работата на класните ръководители.
4. Работа по механизма за институционален контрол по обхват и задържане на учениците.
5. Намаляване броя на отсъствията на учениците и повишаване мотивацията за учене.
6. Приобщаване и участие на учениците в извънкласни и извънучилищни прояви /мероприятия/.
7. Привличане и работа с родители на деца в риск от отпадане и ниски образователни резултати.
8. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание.
9. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на възникнал проблем, да се насърчава за овладяване и практикуване на интелектуални умения и активното комуникативно поведение.
10. Формиране на знания и личностни умения чрез гражданско образование за активно взаимодействие със социалната среда и нагласа за учене и самоусъвършенстване през целия живот.
11. Организиране на извънкласни дейности във връзка с отбелязване на важни годишнини от световната и националната история.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Изготвяне на плановете на класните ръководители, съобразно спецификата на всяка паралелка и съгласно приложение №5 от Наредба №13 за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

Срок: м. септември

Отг.: класни ръководители

2. Проучване интересите на учениците, избор на ръководство на класа и представители за Училищния парламент.

Срок: м. септември

Отг.: класни ръководители

3. Запознаване с училищния правилник и правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Срок: м. септември

Отг.: класни ръководители

4. Оказване на методическа помощ и съдействие на новоназначените класни ръководители и тези с малък стаж.

Срок: постоянен

Отг.: председател на МО

5. Работа по механизма за институционален контрол по обхват и задържане на учениците с цел осигуряване на ежедневното им присъствие в образователната институция:

- Планиране посещения по домовете на учениците, с цел преодоляване на риска от отпадане. /До края на м. септември класните ръководители да установят причините за отсъствие на учениците с посещение на адрес/.

- Разяснителна работа сред ромското население за необходимостта от професионално образование за успешна реализация на пазара на труда.

- Определяне на основната причина за риска от отпадане.

- Предлагане на допълнителни мерки при неспазване на задълженията на родителите.

- Взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване трайното присъствие на ученика в образователната институция.

- Взаимодействие с институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващането на учениците.

- Сътрудничество с общинския и училищния медиатор за решаване на конкретни проблеми с деца от ромски произход.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

6. Противодействие на тормоза и насилието в училище:

- Провеждане на анкета с цел проучване мнението на учениците.

- Определяне на правила на поведение във всеки клас.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

- Разглеждане на теми в Часа на класа с цел намаляване на нивото на агресивност сред учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

7. Провеждане на системна разяснителна работа в Часа на класа по проблемите на противообществените прояви на учениците чрез подходящи и ефективни методи и форми.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

8. Възпитаване учениците на коректни, толерантни и междуличностни взаимоотношения. Създаване на правила в училищната общност за решаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

9. Индивидуална работа на класния ръководител с проблемни ученици.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

10. Провеждане на родителско-учителски срещи. /Запознаване родителите с учебния план, с успеха и дисциплината на учениците, осъществяване на съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане/.

Срок: съобразно плана на ПГСС

Отг.: класни ръководители

11. В часа на класа да се разглеждат теми, свързани с гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

12. Провеждане на беседи по здравни теми / COVID-19, СПИН, наркомания, ранно забременяване и др./, съобразени с възрастта и интересите на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: медицинско лице в ПГСС

13. Запознаване със задължителните символи на българското училище-национално знаме, държавен химн, училищно знаме.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

14. Повишаване възпитателността по опазване на училищното имущество.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

15. Осъществяване на мерки за намаляване на отсъствията на учениците:

- Попълване на карта за индивидуална оценка от риска от отпадане на новопостъпилите ученици.

Срок: м. септември

Отг.: ЗДУД, класни ръководители

- Проучване чрез анкети и интервюта сред ученици, учители и родители за основните причини за отсъствията на учениците.
- Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците.
- Търсене на диалог и взаимодействие с родителите на учениците.
- Създаване на условия за адаптиране и социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
- Превенция на ранното напускане на училище.
- Индивидуални разговори между всеки ученик, класен ръководител, Директор и родител за причините довели до отсъствията
- Подкрепа на ученици, застрашени от отпадане, от техни връстници /прикрепване и оказване на помощ при усвояване на пропуснат материал/
- Провеждане на дискусии в класа за анализиране на причините за допуснатите отсъствия и актуализиране на мерките
- Изпращане на информация до дирекция „ Социално подпомагане“ за учениците, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец
- Актуализиране на регистъра на застрашени от отпадане ученици поради отсъствия и неусвоен учебен материал

Срок : постоянен

Отг. : класни ръководители

16. Запознаване зрелостниците с изискванията, условията и реда за полагане на Държавни зрелостни изпити. Осигуряване на актуална информация за завършващите ученици относно възможностите за продължаващо професионално обучение и образование във ВУЗ.

Срок : м. януари

Отг. : класни ръководители на XII клас

17. Изграждане на партньорство с родителите, институциите, сдружения и други организации, имащи отношение към младите хора.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

18. Отбелязване на всички национални и училищни празници, в съответствие с плана на училището и мотивация на учениците за активно участие и партньорство.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

19. Провеждане по две за учебен срок организационни сбирки на МО.

Срок: м. септември, м. декември,
м. февруари, м. май

Отг.: председател на МО, ЗДУД

20. Вътрешно-квалификационна дейност на методическото обединение на класните ръководители. Разглеждане на темите:

- „Гражданското образование на учениците-инструмент за създаване на позитивна училищна среда.“

Срок : м. ноември

Отг.: председател на МО, ЗДУД

-,Методи и стратегии за приобщаване на деца и родители към училищната среда.“

Срок : м. април

Отг.: председател на МО, ЗДУД

IV. СЪСТАВ НА МО

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Катя Неделчева

8 а клас – Тодорка Златева
8 б клас – Тоня Димитрова
8 в клас – Дешка Люцканова
8 г клас – Живко Демирев
9 а клас – Катя Неделчева
9 б клас – Силвия Желязкова
9 в клас – Преслав Павлев
9 г клас – Галин Костадинов
10 а клас - Петя Кунчева
10 б клас - Илко Драгиев
10 в клас - Зара Герджикова
10 г клас - Младен Кинчев
11 а клас - Милена Жеркова
11 б клас - Галина Петрова
11 в клас - Георги Халков
11 г клас - Виктория Николова
12 а клас - Радостин Минчев
12 б клас - Емилия Петрова
12 в клас - Милена Томева
12 г клас - Милица Герджикова

Планът за работа на методическото обединение на класните ръководители през учебната 2023/2024 година е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 14 /14.09.2023 г.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

I. ОСНОВНА ТЕМА

**ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КАЧЕСТВЕНА И ЕФЕКТИВНА
ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА, СЪОБРАЗЕНА С ИНТЕРЕСИТЕ И
ПОТРЕБНОСТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ С ЦЕЛ ПОВИШАВАНЕ
МОТИВАЦИЯТА ЗА УЧЕНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ
ОТПАДАНЕ.**

II. СТРАТЕГИИ

- Осигуряване на равен достъп до качествено и всеобхватно образование.
- Активно използване на информационните технологии в учебно-възпитателния процес.
- Включване на родителската общност в живота на училището.
- Консултация със специалисти по проблеми свързани с психическото, личностното и интелектуалното развитие на учениците.
- Взаимодействие и помощ с педагогически съветник, УКБППМИ и ръководството на училището при възникване на проблемни и конфликтни ситуации
- Работа с изоставащи и талантиливи деца.

III. ЗАДАЧИ

1. Целенасочена дейност на МО през настоящата 2023/2024 учебна година за утвърждаване престижа и името на училището.
2. Ефективни техники за комуникация и работа с родителите за намаляване риска от отпадане на учениците.
3. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандарти на ЕС в духа на демократични ценности.

4. Повишаване професионализма на учителите по общообразователна подготовка чрез разширено използване на интерактивни методи и участия в квалификационни курсове.
5. Повишаване качеството на учебния процес, чрез прилагане на разнообразни методи и форми на обучение за разкриване, формиране и развитие способностите на учениците.
6. Осигуряване на условия на непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи. Подкрепа под формата на консултации и допълнително обучение.
7. Експериментиране, прилагане и споделяне на различни педагогически и организационни модели и практики.
8. Използване на вътрешнопредметни и междупредметни връзки в учебния материал за непрекъснато надграждане и разширяване на знанията и уменията на учениците с цел трайно овладяване.
9. Използване на адекватни методи на педагогическо въздействие върху учениците цел повишаване на езиковата култура и комуникативните умения.
10. Осъществяване на възпитателна дейност, чрез разнообразни подходи, методи и форми за създаване на умения за поведение и трайни навици у учащите се, необходими в реални житейски ситуации, за активно и ангажирано участие в демократичните процеси в обществото.
11. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ

1. Избор на учебници за новата учебна година и публикуване на списък на сайта на училището за информация на родители и ученици.
Срок: м. IX.2023 г.
Отговорник: Пенка Пеева
2. Изготвяне на тематични разпределения и учебни програми.
Срок: м. IX.2023 г.
Отговорник: Учителите от МО
3. Изработване и утвърждаване на Графици за контролните и класните работи за I - ви и II - ри срок на учебната година.
Срок: м. IX.2023г. и м. II.2024г.
Отговорник: Йовелина Тодорова – ЗДУД
4. Провеждане на входно ниво по всяка учебна дисциплина и анализ на получените резултати.
Срок: м. X.2023 г.
Отговорници: Учителите от МО

5.Провеждане на консултации и индивидуална работа за преодоляване пропуски в знанията на нуждаещите се учениците.

Срок: постоянен
Отговорници: Учителите от МО

6. Работа с ученици със СОП.

Срок: постоянен
Отговорници: Учителите от МО

7.Работа с изявени ученици, с цел развиване на способностите им и повишаване престижа на училището.

Срок: постоянен
Отговорници: Учителите от МО

8. Участие в конкурси и състезания на учениците.

Срок: постоянен
Отговорници: Учителите от МО

9. Организиране и провеждане на общински кръг на олимпиади по общообразователните учебни предмети съгласно План-графика на РУО – Сливен за учебната година.

Срок: по график на РУО
Отговорници: Учителите от МО

10.Целенасочена работа с учениците от десетите класове за успешното явяване на националното външно оценяване по български език и математика.

Срок: постоянен
Отговорници: М. Митева , П. Кунчева,
Г.Петрова, И. Пеев

11.Провеждане на пробно НВО по математика и БЕЛ. Анализ на резултатите.

Срок: м. V, 2024г.
Отговорници: М. Митева, П. Кунчева,
Г.Петрова, И. Пеев

12. Целенасочена работа с дванадесетокласниците за успешното полагане на държавните зрелостни изпити.

Срок: постоянен
Отговорник: М. Митева

13.Провеждане на пробни матури. Анализ на резултатите.

Срок: м. V, 2024г.
Отговорник: М. Митева

14.Участие на учителите в обученията по календарния план на РУО.

Срок: постоянен
Отговорник: Йовелина Тодорова – ЗДУД

15. Среща за обмяна на опит с МО от други професионални училища.
Срок: постоянен
Отговорник: Йовелина Тодорова – ЗДУД
16. Споделяне на добри практики . Открит урок по БЕЛ .
Срок: по преценка на преподавателя
Отговорник: М. Митева
17. Активно включване на членовете на МО в проектни дейности.
Срок: постоянен
Отговорници: Учителите от МО
18. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и в края на годината.
Срок: м. II. 2023г. и м. VI. 2024г.
Отговорници: Учителите от МО
19. Запознаване на ученици и родители с предстоящите зрелостни изпити след XII клас.
Срок: м. V. 2024г.
Отговорници: Кл. р-ли
20. Запознаване на ученици и родители с предстоящото национално външно оценяване след X клас.
Срок: м. VI. 2024г.
Отговорници: Кл. р-ли
21. Приключване на учебната година – анализ на резултатите от дейността на МО.
Срок: 30.VI. 2024г.
Отговорник: Председателят на МО

Забележка: Планът е отворен за допълнения и изменения при необходимост.

Изготвил:
/Галина Петрова/
Председател на МО по общообразователна подготовка

Настоящият план е приет с решение № 14 на Педагогическия съвет проведен на 14.09.2023 г.

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА

I. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:

Председател: инж.- агр. Емилия Петрова - учител агрономически дисциплини

Членове:

1. зооинж. Цветанка Стефанова - зам. директор
2. инж.-техн. Илко Драгиев – учител по винопроизводство
3. инж.-техн. Тодорка Златева – учител
4. инж.-техн. Радостин Минчев – учител
5. инж. Георги Халков– учител- инструктор
6. инж. Зара Герджикова – учител по селскостопанска техника
7. инж. Живко Демирев – учител технически дисциплини
8. инж. Галин Костадинов – учител технически дисциплини
9. инж.- агр. Тоня Димитрова – учител агрономически дисциплини
10. Радост Колева – учител по икономически дисциплини
11. Милена Жеркова – учител
12. Дилян Чалъков – учител-инструктор

II. ОСНОВЕН ПРОБЛЕМ:

„Постигане качествен образователен процес, чрез мотивиране на учениците за активно участие в учебния процес.“

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Повишаване качеството на обучение и подготовка на кадри, съобразно Държаните образователни изисквания и променящи се условия на пазара на труда.
2. Усъвършенстване организацията на образователния процес и методиката на преподаване.
3. Изграждане у учениците на способност за ефективно участие и за повишаване на образователната работа.
4. Формиране на умения у учениците за търсене на връзка между знания и практически умения.
5. Подобряване качеството на педагогическата работа с цел мотивация на учениците за по-добра работа.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Постигане на добри резултати в подготовката на учениците по специални предмети и учебна практика, чрез прилагане на иновативни форми и методи на обучение.
2. Взаимодействие между учителите, преподаващи в дадена професия за постигане на необходимите професионални компетенции на учениците и покриване на държавните образователни изисквания.
3. Задълбочаване на междупредметните връзки и прилагане на единни педагогически изисквания към учениците при подготовката им по професии.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Приемане план за работата на методическото обединение за учебната 2023/2024 година.

Отг. Емилия Петрова

Срок – 14.09.2023г.

2. Провеждане на входно ниво по предметите от професионална подготовка и анализиране на получените резултати.

Отг. Учителите по професионална подготовка – теория

Срок – 30.09.2023 г.

3. Завършване на проекта „Училищен еко кът“.

Отг. Тоня Димитрова

Срок м. септември 2023г.

4. Участие в „Европейската седмица на професионалните умения“ под формата на състезания между учениците по професии.

Участват всички учителите от МО

Срок – м. октомври 2023 г.

5. Целенасочена работа с дванадесетокласниците за успешно полагане на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

Отг. учителите от МО

Срок – постоянен

6. Провеждане консултации и работа с изоставащи ученици за недопускане на слаби резултати в обучението им. Работа с изявени ученици с цел да развият способностите им и да се повиши престижа на училището.

Отг. учителите от МО

Срок – постоянен

7. Споделяне на добри практики с колеги специалисти от сродни училища.

Отг. Цветанка Стефанова и Емилия Петрова

Срок – постоянен

8. Включване на учителите в курсове и семинари за повишаване на професионалната квалификация.

Отг. учителите от МО

Срок – постоянен

9. Методическа сбирка на обединението на тема „Усвояване на инструментариум за привлекателно професионално образование и обучение“

Отг. Емилия Петрова

Срок – м. февруари 2024г.

10. Подготовка на учениците за участие в Регионално състезание „Млад фермер“ и други състезания по професии.

Отг. Цветанка Стефанова, Емилия Петрова, Тоня Димитрова и Георги Халков

Срок – м. март 2024г.

11. Провеждане на родителска среща с цел запознаване дванадестокласниците и техните родители с условията и изискванията за полагане на Държавните квалификационни изпити по теория и практика за придобиване степен на професионална квалификация.

Отг. Радостин Минчев, Емилия Петрова, Зара Герджикова, Живко Демирев

Срок – м. април 2024 г.

12. Участие на учители по професионална подготовка в разработване и изпълнение на проекти, помагачи изграждането на имиджа на училището и подобряване на материално-техническата база.

Отг. учителите от МО

Срок – постоянен

13. Провеждане на „Дни на отворените врати в ПГСС“ и запознаване на седмокласниците от региона с изучаваните професии.

Участват всички учители от МО

Срок – м.юни 2024 г.

14. Анализ на резултатите от дейността на методическото обединение в края на учебната 2023/2024 г.

Отг. Емилия Петрова

Срок – м. юли 2024 г.

Забележка:

Планът е отворен за допълнения и промени в хода на работа на комисията през учебната 2022/2023 г.

Изготвил: Емилия Петрова

ПЛАН

НА КОМИСИЯТА ПО РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ

2023/2024 учебна година

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА :

Председател: Милена Томева

Заместник председател: Преслав Павлев

Членове: Пепя Пеева, Милена Жеркова, Силвия Желязкова, Виктория Николова, Емилия Петрова, Зара Герджикова, Милица Герджикова, Радост Колева, Илко Драгиев, Тоня Димитрова, Татяна Ставрева и Росен Росенов- образователен медиатор.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- Осъществяване на успешен прием за учебната 2023/2024 г.
- Повишаване ефективността от рекламната дейност по изпълнение на държавния план-прием.
- Разнообразяване на дейностите с изяви на ученици и популяризирането им сред обществеността.
- Привличане на родители и бизнес-партньори като дейни участници в рекламната кампания.

ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИЯТА :

1. Изпращане на поздравителни адреси и икебани на училищата по повод началото на учебната 2023/2024г.

Срок: 15.09.2023

Отговорници: Силвия Желязкова, Милена Жеркова, Цветанка Стефанова

2. Издирване и привличане на бъдещи ученици.

Срок: постоянен

Отговорници: всички учители и Росен Росенов- образователен медиатор.

3. Изграждане на ученическо ядро с цел подпомагане дейността на рекламната комисия.

Срок: постоянен

Отговорници: Милица Герджикова, Георги Стефанов

4. Популяризиране на проведените училищни мероприятия и отразяването им в сайта на училището и социалните мрежи.

Срок: постоянен

Отговорници: Пепя Пеева, Силвия Желязкова, Милена Томева

5. Продължаване на съвместната работа с представители на бизнеса.
Срок: постоянен
Отговорници: Илко Драгиев, Радостин Минчев, Живко Демирев, Георги Халков
6. Участие в Национален конкурс по фотография „Фотоприказки“, гр. Кърджали
Срок: м. октомври
Отговорници: Силвия Желязкова
7. Провеждане на „Европейска седмица на професионалните умения“.
Срок : 23.10 до 27.10.2023
Отговорници: Всички учители по професионална подготовка.
8. Изработване на поздравителни материали за седмокласниците по случай Коледа и 1-ви март.
Срок: м. декември, м. февруари
Отговорници: Пепа Пеева, Галина Петрова
9. Участие в Национален конкурс „Св. Трифон Зарезан“, гр. Сингурларе
Срок: м. януари-февруари 2024г
Отговорници: Илко Драгиев, Тоня Димитрова
10. Провеждане на благотворителна вечер по случай Трифон Зарезан – „Да стоим сръцата с вино и любов“.
Срок: м. февруари
Отговорници: Тоня Димитрова, Емилия Петрова, Илко Драгиев, Петя Кунчева
11. Организиране на осмомартенско рали „Жена зад волана“ по повод юбилей на ПГСС
Срок: м. март
Отговорници: ръководството, Делян Чалъков, Георги Халков, Галин Костадинов, Живко Демирев, Катя Неделчева
12. Участие в Регионалното състезание „Млад фермер“.
Срок: м. март
Отговорници: Цветанка Стефанова, Георги Халков, Емилия Петрова
13. Участие в Национален ученически празник „За хляба наш...“ гр. Благоевград / в категория есе, рецептите на баба/
Срок: март- април
Отговорници: Мария Митева, Петя Кунчева
Отговорници: Галин Костадинов, Живко Демирев, Делян Чалъков
14. Участие в Национални конкурси, свързани с екологията
Срок: постоянен
Отговорници: Младен Кинчев, Виктория Николова
15. Изготвяне на график за рекламни обиколки и родителски срещи.
Срок: м. април

Отговорници: Йовелина Тодорова, Милена Толева.

16. Изработване на рекламни материали- брошури, плакати, видеоклип, билборд, транспарант/в центъра на града/ представящи гимназията и професиите, по които ще се обучават бъдещите осмокласници.

Срок: м. май

Отговорници: Пенка Пеева, Преслав Павлев, Милена Толева, Виктория Николова, Силвия Желязкова, Татяна Сталева и учителите по професионална подготовка.

17. Участие в Национален конкурс „Рецептите на баба“-2024

Срок: м. май

Отговорник: Тодорка Златева

18. Участие в конкурс на Ротари клуб- гр. Нова Загора

Срок: м. май

Отговорници: Тоня Димитрова, Илко Драгиев

19. Осъществяване на рекламни обиколки.

Срок: м. април, май, юни

Участват всички учители.

20. Дни на отворените врати в ПГСС

Срок: м. юни

Всички учители по професионална подготовка.

Забележка:

Планът е отворен за допълнения и промени в хода на работа на Комисията през учебната 2023/2024 г.

План

на комисията за извънкласна дейност за учебната 2023/2024

Състав на комисията:

Председател: Силвия Желязкова

Членове: Виктория Николова, Милена Томева, Тодорка Златева, Емилия Петрова, Милена Жеркова, Катя Неделчева, Илко Драгиев, Петя Кунчева, Мария Митева, Милица Герджикова, Зара Герджикова, Ирена Петкова, Георги Стефанов, Преслав Павлев, Младен Кинчев, Дилян Чалъков

Основен проблем: Формиране и обогатяване на ценностната система на младите хора.

Основни цели:

1. Изграждане на национално съзнание и самочувствие чрез активно участие в честването на традиционни празници и събития.
2. Формиране на принадлежност към духовния живот на училището, изграждане на уважение към неговите традиции и постижения.
3. Възпитаване на нравствено-естетически ценности и стремеж към духовно израстване и развитие.

Дейности:

Септември

1.Тържествено откриване на новата 2023/2024 учебна година.

Отг.: Силвия Желязкова

2.Отбелязване Деня на независимостта.

Отг.: Катя Неделчева

Ноември

1.Отбелязване на 1-ви ноември- Ден на народните будители

Отг.: Петя Кунчева

2.Отбелязване на Международния ден на толерантността- 16-ти ноември

/под мотото "Толерантността - ключът към един по-добър свят!"/

Отг.: Милица Герджикова и Виктория Николова

Декември

1.Организиране на коледна кулинарна изложба.

Отг.: Тодорка Златева

2.Отбелязване на Коледа и Нова Година

Отг.: Милица Герджикова, Преслав Павлев, Георги Стефанов

Януари

Отбелязване на 146 години от Освобождението на Нова Загора.

Отг.: Дешка Люцканова

Февруари

1.Тържествено честване на Деня на лозаря

Отг.: Емилия Петрова, Илко Драгиев, Тоня Димитрова

2.Честване на 151 години от обесването на Васил Левски.

Отг.: Дешка Люцканова

Март

1.Честване на Националния празник - 3 март

Отг.: Дешка Люцканова

2.Отбелязване Световния ден на водата- 22-ри март

Отг.: Младен Кинчев

Април

1. Отбелязване на Деня на Земята.

Отг.: Емилия Петрова

Май

1. Организиране конкурс на тема "Гергьовден", с цел поощряване изявите на даровити ученици от гимназията в три категории: „Рисунка“, „Литература“, „Фотография“

Отг.: Милена Томева, Силвия Желязкова

2. Честване на 6.05- Гергьовден- празник на ПГСС.

Отг.: Милена Томева, Милена Жеркова, Виктория Николова, Преслав Павлев, Милица Герджикова, Зара Герджикова, Силвия Желязкова

3. Честване на 24 май и изпращане на Випуск 2023 г.

Отг.: Петя Кунчева

Юни

1.Отбелязване на Деня на Ботев и на загиналите за свободата на България.

Отг.: Виктория Николова

2.Седмица за пътна безопасност

/ под мотото: „На пътя животът е с предимство!“./

Отг.: Дилян Чалъков

3.Закриване на учебната 2023/2024 година

Отг.: Мария Митева

Забележка: Организирането и провеждането на всяка една дейност се съгласува най- малко един месец по- рано с ръководството на ПГСС. При промяна на субективните или обективните фактори може да се коригират някои от инициативите, предложени в плана.

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

КАКВО Е ДА СИ КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ ?

Класният ръководител е:

- *естествената връзка между училището и семейството;*
- *динамична личност, която умее да общува с деца и възрастни;*
- *отговорен за плана и организацията на съвместните дейности с учениците и техните родители;*

Класният ръководител има за цел изграждането на екипна атмосфера в класа, моделираща добродетели и ценности за духовно израстване на личността.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ:

Да отговаря за живота, здравето и безопасността на учениците по време на пребиваването им в училище, както и при провеждането на извънкласни форми на работа.

Да поддържа изрядна документация.

Да наблюдава и оценява обективно възможностите на всяко дете и да търси възможности за развитието му.

Да бъде интерактивен.

Да наблюдава степента на усвояване на учебния материал.

Да работи по посока за отстраняване на пропуските.

Да бъде справедлив.

Да дава право на мнение.

Да проявява разбиране.

Да следи за отсъствията и работи за отстраняване на причините за тях.

Да поддържа системен контакт с родителите.

Да умее да планира работата с учениците и с родителите.

Да поощрява инициативността и активността на учениците и родителите.

Да умее да провежда родителски срещи.

Да търси отговорност от учениците.

Да поддържа връзка с другите учители и класове в училището.

Да участва наравно с учениците в различни инициативи.

Планът за работата на Методическото обединение на класните ръководители е изготвен от състава на обединението съобразно ЗПУО, Стратегията на Училището и възрастовите особености на учениците.

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на методическото обединение като център на вътрешно-квалификационна дейност.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и приспособяване дейността на класните ръководители към съвременните педагогически изисквания.
3. Повишаване на научно-методическата подготовка на класните ръководители и качеството на учебно-образователния процес.
4. Създаване на мотивация за повишаване на квалификацията на класните ръководители.
5. Привличане и задържане на учениците в училище.
6. Достигане на максимално ниво в качеството на обучение и възпитание на учениците и създаване на възможности за пълноценната им социална изява.
7. Формиране у учениците на култура за цялостна представа за света, обществото, социалните отношения и мястото на отделната личност като член на общността.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Стимулиране на класните ръководители към усъвършенстване и активно обучение с цел повишаване на квалификацията и методиката на работа с деца.
2. Създаване на условия в МО за делова и хуманна атмосфера на прозрачност, откритост и гласност.
3. Споделяне и утвърждаване на положителни педагогически практики в работата на класните ръководители.
4. Работа по механизме за институционален контрол по обхват и задържане на учениците.
5. Намаляване броя на отсъствията на учениците и повишаване мотивацията за учене.
6. Приобщаване и участие на учениците в извънкласни и извънучилищни прояви /мероприятия/.
7. Привличане и работа с родители на деца в риск от отпадане и ниски образователни резултати.
8. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание.
9. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на възникнал проблем, да се насърчава за овладяване и практикуване на интелектуални умения и активното комуникативно поведение.
10. Формиране на знания и личностни умения чрез гражданско образование за активно взаимодействие със социалната среда и нагласа за учене и самоусъвършенстване през целия живот.
11. Организиране на извънкласни дейности във връзка с отбелязване на важни годишнини от световната и националната история.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Изготвяне на плановете на класните ръководители, съобразно спецификата на всяка паралелка и съгласно приложение №5 от Наредба №13 за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

Срок: м. септември

Отг.: класни ръководители

2. Проучване интересите на учениците, избор на ръководство на класа и представители за Училищния парламент.

Срок: м. септември

Отг.: класни ръководители

3. Запознаване с училищния правилник и правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Срок: м. септември

Отг.: класни ръководители

4. Оказване на методическа помощ и съдействие на новоназначените класни ръководители и тези с малък стаж.

Срок: постоянен

Отг.: председател на МО

5. Работа по механизма за институционален контрол по обхват и задържане на учениците с цел осигуряване на ежедневното им присъствие в образователната институция:

- Планиране посещения по домовете на учениците, с цел преодоляване на риска от отпадане. /До края на м. септември класните ръководители да установят причините за отсъствие на учениците с посещение на адрес/.

- Разяснителна работа сред ромското население за необходимостта от професионално образование за успешна реализация на пазара на труда.

- Определяне на основната причина за риска от отпадане.

- Предлагане на допълнителни мерки при неспазване на задълженията на родителите.

- Взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване трайното присъствие на ученика в образователната институция.

- Взаимодействие с институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващането на учениците.

- Сътрудничество с общинския и училищния медиатор за решаване на конкретни проблеми с деца от ромски произход.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

6. Противдействие на тормоза и насилието в училище:

- Провеждане на анкета с цел проучване мнението на учениците.

- Определяне на правила на поведение във всеки клас.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

- Разглеждане на теми в Часа на класа с цел намаляване на нивото на агресивност сред учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

7. Провеждане на системна разяснителна работа в Часа на класа по проблемите на противообществените прояви на учениците чрез подходящи и ефективни методи и форми.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

8. Възпитаване учениците на коректни, толерантни и междуличностни взаимоотношения. Създаване на правила в училищната общност за решаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

9. Индивидуална работа на класния ръководител с проблемни ученици.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

10. Провеждане на родителско-учителски срещи. /Запознаване родителите с учебния план, с успеха и дисциплината на учениците, осъществяване на съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане/.

Срок: съобразно плана на ПГСС

Отг.: класни ръководители

11. В часа на класа да се разглеждат теми, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

12. Провеждане на беседи по здравни теми / COVID-19, СПИН, наркомания, ранно забременяване и др./, съобразени с възрастта и интересите на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: медицинско лице в ПГСС

13. Запознаване със задължителните символи на българското училище-национално знаме, държавен химн, училищно знаме.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

14. Повишаване възпитателността по опазване на училищното имущество.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

15. Осъществяване на мерки за намаляване на отсъствията на учениците:

- Попълване на карта за индивидуална оценка от риска от отпадане на новопостъпилите ученици.

Срок: м. септември

Отг.: ЗДУД, класни ръководители

- Проучване чрез анкети и интервюта сред ученици, учители и родители за основните причини за отсъствията на учениците.
- Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците.
- Търсене на диалог и взаимодействие с родителите на учениците.
- Създаване на условия за адаптиране и социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
- Превенция на ранното напускане на училище.
- Индивидуални разговори между всеки ученик, класен ръководител, Директор и родител за причините довели до отсъствията
- Подкрепа на ученици, застрашени от отпадане, от техни връстници /прикрепване и оказване на помощ при усвояване на пропуснат материал/
- Провеждане на дискусии в класа за анализиране на причините за допуснатите отсъствия и актуализиране на мерките
- Изпращане на информация до дирекция „Социално подпомагане“ за учениците, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец
- Актуализиране на регистъра на застрашени от отпадане ученици поради отсъствия и неусвоен учебен материал

Срок : постоянен

Отг. : класни ръководители

16. Запознаване зрелостниците с изискванията, условията и реда за полагане на Държавни зрелостни изпити. Осигуряване на актуална информация за завършващите ученици относно възможностите за продължаващо професионално обучение и образование във ВУЗ.

Срок : м. януари

Отг. : класни ръководители на XII клас

17. Изграждане на партньорство с родителите, институциите, сдружения и други организации, имащи отношение към младите хора.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

18. Отбелязване на всички национални и училищни празници, в съответствие с плана на училището и мотивация на учениците за активно участие и партньорство.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

19. Провеждане по две за учебен срок организационни сбирки на МО.

Срок: м. септември, м. декември,
м. февруари, м. май

Отг.: председател на МО, ЗДУД

20. Вътрешно-квалификационна дейност на методическото обединение на класните ръководители. Разглеждане на темите:

-„Гражданското образование на учениците-инструмент за създаване на позитивна училищна среда.“

Срок : м. ноември

Отг.: председател на МО, ЗДУД

– „Методи и стратегии за приобщаване на деца и родители към училищната среда.“

Срок : м. април

Отг.: председател на МО, ЗДУД

IV. СЪСТАВ НА МО

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Катя Неделчева

8 а клас – Тодорка Златева

8 б клас – Тоня Димитрова

8 в клас – Дешка Люцканова

8 г клас – Живко Демирев

9 а клас – Катя Неделчева

9 б клас – Силвия Желязкова

9 в клас – Преслав Павлев

9 г клас – Галин Костадинов

10 а клас - Петя Кунчева

10 б клас - Илко Драгиев

10 в клас - Зара Герджикова

10 г клас - Младен Кинчев

11 а клас - Милена Жеркова

11 б клас - Галина Петрова

11 в клас - Георги Халков

11 г клас - Виктория Николова

12 а клас - Радостин Минчев

12 б клас - Емилия Петрова

12 в клас - Милена Томева

12 г клас - Милица Герджикова

Планът за работа на методическото обединение на класните ръководители през учебната 2023/2024 година е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 14 /14.09.2023 г.

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА КЛУБ „СПОРТ И ТУРИЗЪМ“

20. 09. 2023 г. – 30. 09. 2023 г. – Провеждане на турнири по футбол и баскетбол по случай откриването на учебната година.

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

01. 10. 2023 – 14. 10. 2023 г. – участие в турнири и състезания по волейбол, баскетбол, лека атлетика и футбол организирани от Община Нова Загора по случай празника на града – Петковден.

Отговорници: Г. Стефанов , П. Павлев

01. 11. 2023 г. – Есенен поход и състезание по риболов.

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

10. 2023 – 02. 2024 г. – Подготовка на училищните отбори за участие в Общински първенства по волейбол, баскетбол, и футбол.

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

13. 12. 2023 – 17. 12. 2023 г. – Коледен турнир по футбол между класовете в ПГСС – гр. Нова Загора.

Отговорници Г. Стефанов, П. Павлев

01. 2024 г. – Участие в общоградски зимен поход „Атанас Димитров“

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

12. 2023 – 02. 2024 г. – Участие в Общински първенства по волейбол, баскетбол и футбол.

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

03. 2024 г. – Участие в общоградски поход по случай Първа пролет.

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

01. 05. 2024 – 06. 05. 2024 г. – Организиране на спортни мероприятия по случай празника на ПГСС – гр. Нова Загора.

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

17. 05. 2024 г. – Провеждане на състезания по случай деня на Българския спорт.

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

20, 21. 06. 2024 г. - Туристически излет до местността „Димова поляна“

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

Изготвили: Преслав Павлев , Г. Стефанов