

Професионална гимназия по селско стопанство  
гр. Нова Загора, ул. Цар Освободител №67, 0457/62757, pgsst@abv.bg

Утвърдил:

  
/Директор – Лилияна Стойнова/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**  
в Професионална гимназия по селско стопанство

Глава първа  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Вътрешните правила за защита на личните данни на Професионална гимназия по селско стопанство определят прилаганите изисквания за защита на личните данни, реда за организация на задълженията за защита на личните данни и гарантирането на правата на субектите на данни, в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ и други правни изисквания за защита на данните, произтичащи от правото на Европейския съюз или от законодателството на Република България.

Чл. 2. (1) Администратор на личните данни е Професионална гимназия по селско стопанство, с адрес за кореспонденция – *град Нова Загора, ул. „Цар Освободител“ № 67*, адрес на електронна поща – *pgsst@abv.bg*

(2) На основание чл. 37, пар. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с § 1, т. 17 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛД администраторът определя длъжностно лице по защита на данните и уведомява Комисията за защита на личните данни /КЗЛД/ за определеното длъжностно лице по защита на данните в съответствие с формата и съдържанието на уведомлението, утвърдени от КЗЛД. Администраторът публикува данните за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

Чл. 3. В Професионална гимназия по селско стопанство се прилагат всички принципи, свързани с обработването на лични данни, по чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679, независимо в кой регистър с лични данни и на какво правно основание се осъществява обработването:

1. законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
2. ограничение на целите;
3. свеждане на данните до минимум;
4. точност;
5. ограничение на съхранението;
6. цялостност и поверителност;
7. отчетност.

Чл. 4. (1) Достъпът до лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“ и след запознаване с нормативната уредба в областта на защитата на личните данни и вътрешните правила, политики и процедури за защита на личните данни и опасностите за личните данни, обработвани от администратора.

(2) В длъжностните характеристики на служителите, работещи с лични данни, се предвиждат задължения за неразгласяване на данните, до които са получили достъп при или по повод изпълнение на длъжността.

(3) Служителите, чиито длъжностни характеристики не предвиждат такива задължения, но се налага да имат достъп до лични данни във връзка с изпълнение на длъжността им, както и лицата извън служителите, които изпълняват задачи в Професионална гимназия по селско стопанство като изпълнителни по граждански договори, членове на обществен съвет, настоятелство или други подобни, подписват декларация за поверителност по образец в Приложение I към настоящите вътрешни правила.

Чл. 5. В Професионална гимназия по селско стопанство обработваните лични данни са разпределени съгласно функционален принцип следните регистри с лични данни по смисъла на чл. 4, т. 6 от Регламент (ЕС) 2016/679:

1. Регистър „Деца/Ученици“; (обхваща обработването на лични данни на децата и учениците, кандидатствали и приети в съответната образователна институция, както и всяка друга лична информация, която се събира във връзка с тях, като данни за родители/настойници/попечители, лични лекари и други данни съобразно образователния стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование съобразно чл. 22, ал. 2, т. 10 от Закона за предучилищното и училищното образование – Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование)
2. Регистър „Човешки ресурси“; (обхваща обработването на лични данни за работниците и служителите на съответната образователна институция, членове на работни групи, обществен съвет и други, които осъществяват длъжностни или изпълняват задачи, налагащи обработване на лични данни в съответната образователна институция)
3. Регистър „Предложения, сигнали, жалби и молби“; (обхваща обработването на лични данни на физически лица, съдържатели се в предложениия, сигнали, жалби и молби, отправени към образователната институция извън кръга на обучаваните лица и човешките ресурси)
4. Регистър „Контрагенти“; (обхваща обработването на лични данни на физически лица, които са изпълнители по граждански договори или представляват юридически лица по договори, сключвани от образователната институция)
5. Регистър „Видеонаблюдение“; (обхваща лични данни на всички физически лица, попадащи в обхвата на действие на средствата за видеонаблюдение, въведени в образователната институция)
6. Регистър „Инициативи“; (обхваща личните данни, които се обработват по инициатива на образователната институция, като например снимки, видеоматериали от тържества, пътувания и други извънкласни дейности)

**(Внимание:** В случай, че посочените регистри с лични данни не изчерпват обработването на лични данни в образователната институция, следва да се обхванат всички съвкупности с лични данни. Няма прежка

*структурирането на личните данни да се осъществява на другите критерии, посочени в чл. 4, т. 6 от Регламент (ЕС) 2016/679.)*

## Глава втора

### ОПИСАНИЕ НА РЕГИСТРИТЕ С ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 6. (1) В регистър „Деца/Ученици“ се обработват лични данни на децата/учениците, кандидатстватци и приети в Професионална гимназия по селско стопанство, както и на техните родители/настоящи/попечители и лични лекари с цел:

1. гарантиране на правото на образование;
  2. изпълнение на нормативни изисквания, проигричашки от Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за закрила на детето, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове;
  - (2) Обработваните категории лични данни се отразяват в регистъра на дейностите по обработване на лични данни, воден съгласно чл. 30, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.
  - (3) Данните в регистър „Деца/Ученици“ се обработват на хартиен и технически носител.
  - (4) Данните в регистъра се предоставят от родителите или от настоящите/попечителите на децата/учениците при кандидатстване за прием в образователната институция или от общинската администрация при централизиран прием. Данните се въвеждат в изкуемите съобразно образователния стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.
  - (5) Данните от регистър „Деца/Ученици“ се обработват от - *(посочват се длъжностите с достъп до данните, като например директор, заместник-директори, учители)*
  - (6) Заместник-директорите са отговорни за контрола на достъпа до регистъра.
- Чл. 7. (1) В регистър „Човешки ресурси“ се обработват лични данни на кандидатите за работа и на персонала, нает по трудови и извънтрудови правоотношения, с цел:
1. индивидуализиране на страните по трудови и извънтрудови правоотношения;

2. изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за данъците върху доходите на физическите лица, Закона за Националния архивен фонд, Закона за предучилищното и училищното образование по отношение на обществените съвети и др.;

3. използване на събраните данни за:

- а) всички дейности, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на трудовете и извънтрудовите правоотношения;

- б) изготвяне на всякакви документи на лицата в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и др. подобни);

- в) установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудовото или извънтрудовото правоотношение;

- г) водене на счетоводна отчетност, удържане на дължими данъци и други дейности относно възнагражденията на посочените по-горе лица по трудови и извънтрудови правоотношения.

(2) Обработваните категории лични данни се отразяват в регистъра на дейностите по обработване на лични данни, воден съгласно чл. 30, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(3) Данните в регистър „Човешки ресурси“ се обработват на хартиен и технически носител.

(4) Данните в регистъра се предоставят от физическите лица при кандидатстване за работа, сключване на договор, избиране като членове на общественния съвет. Данните се въвеждат директно в договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения, кореспонденция и др.

(5) Данните от регистър „Човешки ресурси“ се обработват от - *(посочват се длъжностите с достъп до данните, като например служител „Човешки ресурси“, счетоводител и други)*

(6) Служителят „Човешки ресурси“ е отговорен за контрол на достъпа до регистъра.

Чл. 8. (1) В регистър „Предложения, сигнали, жалби и молби“ се обработват лични данни на лица, които сезират Професионална гимназия по селско стопанство с молби, жалби, предложения и други подобни, с цел:

1. индивидуализиране на жалбоподателя, молителя, заявителя;

2. използване на събраните данни за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до молбата, жалбата, заявлението;

3. изпълнение на нормативни задължения.

(2) Обработваните категории лични данни се отразяват в регистъра на дейностите по обработване на лични данни, воден съгласно чл. 30, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(3) Данните в регистър „Предложения, сигнали, жалби и молби“ се обработват на хартиен и технически носител.

(4) Данните в регистъра се предоставят от физическите лица, за които се отнасят данните или от други лица в предвидените от нормативен акт случаи, като се съдържат в техните молби, предложения, жалби, заявления и приложения към тях или в документи, предоставяни от държавни органи и органи на местното самоуправление.

(5) Данните от регистър „Предложения, сигнали, жалби и молби“ се обработват от - (посочват се длъжностите с достъп до данните, като например заместник-директори, юрисконсулт и други)

(6) Заместник-директорът по учебната дейност (или с друг ресор) е отговорен за контрол на достъпа до регистъра.

Чл. 9. (1) В регистър „Контрагенти“ се обработват лични данни на физически лица – изпълнители по граждански договори или представители на страните по договора, с цел:

1. индивидуализиране на страните по договора в предоговорните и договорните отношения;

2. изпълнение на договора;

3. изпълнение на нормативни задължения във връзка с осчетоводяването и данъчното облагане на дейностите по договора.

(2) Обработваните категории лични данни се отразяват в регистъра на дейностите по обработване на лични данни, воден съгласно чл. 30, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(3) Данните в регистър „Контрагенти“ се обработват на хартиен и технически носител.

(4) Данните в регистъра се предоставят от физическите лица, за които се отнасят данните.

(5) Данните от регистър „Контрагенти“ се обработват от - *(посочват се длъжностите с достъп до данните, като например заместник-директори, счетоводител и други)*

(6) Главният счетоводител на (наименование на образователната институция) е отговорен за контрол на достъпа до регистъра.

Чл. 10. (1) В регистър „Видеонаблюдение“ се обработват лични данни на посетители в сградата на Професионална гимназия по селско стопанство в обхвата на средствата за видеонаблюдение в съответствие със Становище на КЗЛД рег. № П-5375/2017 от 30.04.2018 г., с цел:

1. подобряване на сигурността на децата/учениците и човешките ресурси и опазване на имуществото от посетителства;
  2. гарантиране на обществения интерес при защитата на сигурността, живота и здравето на децата и учениците.
  - (2) Обработваните категории лични данни се отразяват в регистъра на дейностите по обработване на лични данни, воден съгласно чл. 30, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.
  - (3) Данните в регистър „Видеонаблюдение“ се обработват на технически носител.
  - (4) Данните в регистъра се предоставят от физическите лица, за които се отнасят данните чрез преминаване на местата в обхвата на действие на средствата за видеонаблюдение.
  - (5) Данните от регистър „Видеонаблюдение“ се обработват от – старши учител и други.
  - (6) Заместник-директорът по – стопанската дейност е отговорен за контрол на достъпа до регистъра.
- Чл. 11. (1) В регистър „Инициативи“ се обработват лични данни на деца/ученици, техни близки, които участват в инициативи, организирани или провеждани в Професионална гимназия по селско стопанство, като например тържества, състезания, пътувания и други подобни, с цел:
1. индивидуализиране на желаещите да участват в инициативата;
  2. публично оповестяване на данни за участниците с тяхно информирано и конкретно съгласие, при спазване и на другите изисквания на Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 25в от ЗЗЛД;
  3. отчетност на дейностите по инициативата.
  - (2) Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител.
  - (3) Данните в регистъра се предоставят от физическите лица, за които се отнасят данните и/или от техните родители, настойници или попечители.
  - (4) При необходимост от изготвяне на регламент, информационни материали или други подобни за съответната инициатива, проектите им се съгласяват с длъжностното лице по защита на данните с оглед съответствието им с изискванията за обработване на лични данни.

(5) Данните от регистъра се обработват от служителите, ангажирани с провеждането на съответната инициатива, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

(6) Заместник-директорът по – административно стопанската дейност е отговорен за контрол на достъпа до регистъра.

## Глава трета ГАРАНТИРАНЕ НА ПРАВАТА НА СУБЕКТА НА ДАННИ

Чл. 12. (1) Субектът на данни има следните права по чл. 13-22 от Регламент (ЕС) 2016/679:

1. право на информираност;
2. право на достъп до свързани с него лични данни;
3. право на коригиране на неточни или непълни данни;
4. право на изтриване (право „да бъдеш забравен“);
5. право на ограничаване на обработването;
6. право на преносимост на данните;
7. право на възражение;
8. право на лицето да не бъде обект на автоматизирани индивидуални решения, включително профилиране.

(2) Професионална гимназия по селско стопанство гарантира правата на субекта на данни по Регламент (ЕС) 2016/679, като осигурява постъпването и разглеждането в срок на исканията за тяхното упражняване, идентифицира субекта на данни и мотивирано прилага ограничението им, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679 или в българското законодателство.

(3) Професионална гимназия по селско стопанство представя информация за правата на субекта на данни и реда за тяхното упражняване като част от политиката си за прозрачност спрямо субектите на данни.

*(Внимание: Примерна политика за прозрачност спрямо субектите на данни е налична в образците по Модул 1)*

Чл. 13. (1) Субектът на данни упражнява правата по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679 чрез писмено заявление, подадено до Професионална гимназия по селско стопанство

(2) Заявление може да се подаде и по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация.

(3) Заявлението по ал. 1 и 2 съдържа реквизитите по чл. 37в от Закона за защита на личните данни.

**(Внимание: Примерно заявление за упражняване на права по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679 е налично в образците по Модул 3)**

Чл. 14. (1) Заявленията се разглеждат от – със заповед на директора се определя комисия за разглеждане на всяко постъпило заявление като при необходимост те могат да търсят съдействието на длъжностното лице по защита на данните.

(2) Регистрацията и разглеждането на заявленията по ал. 1 се извършват съгласно Процедура за гарантиране на правата на субектите на данни по Регламент (ЕС) 2016/679.

**(Внимание: Примерна процедура за гарантиране на правата на субектите на данни е налична в образците по Модул 3)**

(3) Информацията и комуникацията със субекта на данни по повод заявление за упражняване на права се подписва от директора на Професионална гимназия по селско стопанство или друго определено от него лице.

(4) При условията на чл. 12, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 по искане на субекта на данни, информацията може да бъде дадена устно.

Чл. 15. (1) В случаите по чл. 34 от Регламент (ЕС) 2016/679, когато има вероятност нарушение на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица или когато Комисията за защита на личните данни е изискала да се съобщи за нарушение, длъжностното лице по защита на данните подготвя проекта на съобщение.

**(Внимание: Примерно съобщение до субекта на данни за нарушение на сигурността на личните данни е налично в образците по Модул 4)**

(2) Съобщаването по ал. 1 се отразява в регистъра на нарушенията на сигурността на личните данни.

**(Внимание: Примерен регистър на нарушенията на сигурността на личните данни е наличен в образците по Модул 4)**

## Глава четвърта РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТОРА

### Раздел I

#### Длъжностно лице по защита на данните

Чл. 16. (1) Определеното на основание чл. 37, пар. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с § 1, т. 17 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛД длъжностно лице отговаря на всички изисквания, проистигащи от чл. 37 и 38 на Регламент (ЕС) 2016/679, от Насоките за длъжностните лица по защита на данните на Работната група по чл. 29 (след 25.05.2018 г. Европейски комитет по защита на данните), от ЗЗЛД и от становищата на КЗЛД. *(заповед за възлагане на функции на длъжностно лице по защита на данните или на длъжностна характеристика на длъжностно лице по защита на данните са налични в Модул 2)*

(2) Администраторът уведомява КЗЛД за имената, единния граждански номер или друг аналогичен идентификатор, и за данните за контакт на длъжностното лице по защита на данните, както и за последващи промени в тях, като прилага формата и съдържанието на уведомлението и реда за подаване, предвидени в Правилника за дейността на Комисията за защита на личните данни.

Чл. 17. (1) Освен предвидените в чл. 39 от Регламент (ЕС) 2016/679, длъжностното лице по защита на данните изпълнява и следните допълнителни задачи:

1. води регистъра на дейностите по обработване на лични данни в съответствие с чл. 30 от Регламент (ЕС) 2016/679;
2. води регистъра на нарушенията на сигурността на личните данни;
3. подготвя проекти на уведомления до Комисията за защита на личните данни при нарушение на сигурността на личните данни по чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679;
4. подготвя проекти на писма за информиране на субекта на данни по чл. 34 от Регламент (ЕС) 2016/679;
5. изготвя и предлага актуализация на информацията по чл. 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Длъжностното лице по защита на данните не получава никакви указания във връзка с изпълнението на задачите по ал. 1, действа независимо и представя ежегоден отчет за дейността си на директора на Професионална гимназия по селско стопанство

## Раздел II

### Осигуряване на прозрачна информация (политика за прозрачност спрямо субектите на данни)

Чл. 18. (1) Директорът на Професионална гимназия по селско стопанство одобрява съдържанието на информацията по чл. 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679, която се подготвя и поддържа в актуално състояние от длъжностното лице по защита на данните.

(2) Информацията се публикува на интернет страницата и на мястото за обявление на Професионална гимназия по селско стопанство

Чл. 19. Всички служители на Професионална гимназия по селско стопанство са длъжни да познават информацията/политиката за прозрачност спрямо субектите на данни. При необходимост длъжностното лице по защита на данните дава разяснения на служителите и на субектите на данни.

## Раздел III

### Прилагане на подходящи технически и организационни мерки за защита

Чл. 20. (1) В Професионална гимназия по селско стопанство се извършва анализ на риска за правата и свободите на физическите лица от обработването на лични данни.

*(Внимание: Примерна структура на анализа на риска е налична в Модул 4)*

(2) Анализът на риска по ал. 1 се преразглежда на всеки две години или при промени в обстоятелствата, по които е направен.

(3) Въз основа на анализа на риска или на неговото преразглеждане се преценява ефективността на техническите и организационните мерки с оглед да се гарантира сигурността на лични данни.

Чл. 21. (1) Администраторът извършва оценка на въздействието върху защитата на личните данни в случаите по чл. 35, пар. 3 и 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Длъжностното лице подпомага администратора при извършване на оценката на въздействие по ал. 1, като отчита изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, Насоките относно оценката на въздействието върху защитата на данни и определяне дали съществува вероятност обработването „да породи висок риск“ за целите

на Регламент (ЕС) 2016/679 на Работната група по чл. 29 (след 25.05.2018 г. Европейски комитет по защита на данните) и становищата на КЗЈД.

(3) В случай, че не се изисква извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните съгласно чл. 35, пар. 5 и 10 от Регламент (ЕС) 2016/679, длъжностното лице по защита на данните писмено мотивира съответните обстоятелства.

#### **Раздел IV**

#### **Поддръжане на регистър на дейностите по обработване на лични данни и други форми на отчетност**

Чл. 22. (1) Регистърът на дейностите по обработване на лични данни се поддържа в съответствие с чл. 30, пар. 1 и 3 от Регламент (ЕС) 2016/679 по образец, предвиден в Приложение 2 на настоящите вътрешни правила.

(2) Длъжностното лице по защита на данните поддържа регистъра по ал. 1 в актуално състояние и осигурява достъп до него на КЗЈД.

Чл. 23. Длъжностното лице по защита на данните подпомага администратора при поддръжане на отчетност съгласно чл. 5, пар. 2 от Регламент (ЕС) 2016/679.

#### **Раздел V**

#### **Сътрудничество с Комисията за защита на личните данни**

Чл. 24. (1) При поискване, съгласно чл. 31 от Регламент (ЕС) 2016/679, Професионална гимназия по селско стопанство сътрудничи с Комисията за защита на личните данни при изпълнение на нейните задължения.

(2) Длъжностното лице по защита на данните сътрудничи с Комисията за защита на личните данни и действа като точка за контакт по въпроси, свързани с обработването на лични данни и се консултира по всякакви други въпроси, свързани с прилагането на изискванията за защита на личните данни.

Чл. 25. (1) В случаите по чл. 36, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и по чл. 12, ал. 2 от Закона за защита на личните данни Професионална гимназия по селско стопанство извършва предварителна консултация с Комисията за защита на личните данни.

(2) При извършване на предварителната консултация директорът на Професионална гимназия по селско стопанство се подпомага от длъжностното лице по защита на данните, който мотивира писмено необходимостта от извършване на предварителна консултация в случаите по ал. 1 и съдейства при подготовката на необходимите документи за нейното извършване.

Чл. 26. (1) В случаите по чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679 директорът на Професионална гимназия по селско стопанство в срок до 72 часа от узнаването уведомява Комисията за защита на личните данни за нарушение на сигурността на личните данни, което може да породри риск за правата и свободите на физическите лица.

(2) Длъжностното лице по защита на данните подпомага директора на Професионална гимназия по селско стопанство при изясняване на обстоятелствата относно нарушението, подготовката на писменото уведомление съгласно изискванията на чл. 33, пар. 3 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(3) Длъжностното лице по защита на данните документира всяко нарушение на сигурността на личните данни съгласно образеца и указанията за попълването му в Приложение 3 към настоящите вътрешни правила.

## Раздел VI

### Възлагане на дейности по обработване на обработващи лични данни

Чл. 27. (1) При планиране възлагането на дейности по обработване на лични данни на външни за структурата на Професионална гимназия по селско стопанство лица, се информира длъжностното лице по защита на данните, което прави преценка дали изпълнителят по договора има качеството „обработващ лични данни“ по смисъла на чл. 4, т. 8 от Регламент (ЕС) 2016/679. Длъжностното лице представя мотивирано писмено становище до директора на Професионална гимназия по селско стопанство и при констатация за наличието на правното качество „обработващ лични данни“ предлага клаузи към съдържанието на договора, при спазване на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл. 28. (1) Договорите с обработващи лични данни се сключват в писмена форма, освен ако в нормативен акт не се изисква друга форма за действителност. *(Забелжка: Процедура за избор на обработващ лични данни е предложена в материалите по Модул 2)*

(2) Съдържанието на договорите с обработващи се съобразява с чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679, като се отчита и становището на длъжностното лице по защита на данните.

Раздел VIII Предаване на лични данни на трети държави или международни организации

Чл. 29. (1) Предаването на лични данни на трети държави (извън Европейския съюз) или на международни организации се извършва при спазване на принципите и при наличие на поне едно условие за законосъобразност на обработването, само ако са спазени и условията на чл. 44-49 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Длъжностното лице по защита на данните дава мотивирано становище до директора на Професионална гимназия по селско стопанство относно приложимите условия по чл. 44-49 от Регламент (ЕС) 2016/679 за конкретния случай на предаване на лични данни на трета държава или на международна организация.

(3) В случаите по ал. 1, информацията по чл. 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 съдържа намерението на администратора да предаде личните данни, както и наличието или отсъствието на решение на Европейската комисия относно адекватното ниво на защита или позволяване на подходящите или приложимите гаранции за предаването по чл. 46, 47 или чл. 49, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**Параграф единствен.** Вътрешните правила се издават на основание чл. 24 и чл. 29 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 1428/14.09.2022 г. на Директора на ПТСС  
– Нова Загора.