

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
НОВА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД
№РД 07 – 893/ 29.04.2021 г.

На основание: член 258, ал. 1, член 259, ал. 1 от ЗПУО, Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, Заповеди на министъра на МОН с номера: № РД 09 - 2121/28.08.2020 година за определяне график на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища след основно образование, Заповед №РД 14-110/23.04.2021 година за утвърждаване на държавния план - прием на началника на РУО – Сливен за учебната 2021/2022 година и Протокол № 7/11.01.2021 година с решение на ПС на ПГСС гр. Нова Загора

1. ОПРЕДЕЛЯМ:

1.1. Училищна комисия по приема на ученици за реализиране на Държавен план-прием в VIII клас за учебната 2021/2022 година:

1.1.1. Състав на училищната комисия по приема на ученици:

- Председател: Йовелина Динева Тодорова - ЗДУД
Членове: Виктория Венелинова Николова, старши учител
Тодорка Николова Златева, старши учител
Мариела Стефанова Станкова, административен секретар

1.1.2. Задължения на комисията по т. 1.1.1:

- Организира изготвянето на рекламни материали /брошури, плакати, флаери/, презентации на професиите и други, както и изготвя свой план за популяризиране на професиите в гимназията при провеждане на кампанията по набиране на ученици, в срок до 30.04.2021 година.
- Своевременно предоставя информация на директора за належащите дейности по популяризиране на професиите.
- Запознава се с типовите учебни планове на специалностите от професии, по които ще се осъществява обучението на новоприетите ученици и дава разяснения на родители и ученици.
- Изготвя образец на служебна бележка, която получават кандидатите при подаване на документите за участие в III етап на класиране, в срок до 30.04.2021 година.
- Пази, води и съхранява отговорно обработваните документи при спазване на изискванията за опазване на личните данни на кандидатите.
- Запознава се с нормативната уредба, цитирана в основанието на настоящата заповед, с оглед нормално протичане на дейностите по приема, в срок до 30.04.2021 година.
- Води етична и лоялна кампания при набиране на учениците, ненарушаваща правата на децата и родителите им и кампания без наличие на дискриминационни елементи.
- Определя свой представител за координация с РУО - Сливен и представя необходимата изискуема информация и документи в срок пред регионалната комисия /списъци със записани ученици, свободни места и др./.
- Организира в съответствие с утвърдения от директора график на дейностите по приемането на учениците след ТРЕТИ етап за учебната 2021/2022 година приемането на следните документи:
 - заявление за участие в класиране по образец на гимназията;
 - копие от медицинско свидетелство, удостоверяващо, че съответното обучение не е противопоказно на здравословното състояние на ученика;
 - Сверява подадените копия на документи с оригиналите и се вписват във входящия дневник на гимназията по пореден входящ номер.
 - Класира учениците в съответствие с приетите от педагогическия съвет балообразуване, балообразуващи предмети и бал за класиране.
 - Съставя протокол с имената на учениците, подредени в низходящ ред по бал, като се отбелязват учениците, които са класирани за приемане.
 - Обявява информация за класираните и приети ученици по входящи номера на общодостъпно място в училището при спазване на Закона за защита на личните данни - до 17,30 часа на съответната дата.
 - Организира и контролира записването на класираните ученици, като приема документите: заявление за записване, оригинал на свидетелството за основно образование, медицинско свидетелство, проверява редовността им и ги вписва във входящия дневник на училището.
 - До 10 септември 2021 г. организира и контролира попълването на незаетите места след трети етап на класиране и записването на ученици в срокове и по ред, определен от директора с настоящата заповед, като резултатите от попълването на местата се обявяват в училището, включително на интернет страницата и в РУО.
 - Връща документите на неприетите ученици, както и на приети, но незаписали се ученици.
 - За всички неизяснени казуси по осъществяване на Държавен план-прием с настоящата заповед да се ползват разпоредбите на нормативната уредба и указанията на експертите от РУО-Сливен.

1.1.3. Време и място за изпълнение на задълженията:

- 8, 00 часа — 16, 30 часа, с почивка от един час /времето, за което се определя от председателя на съответната комисия/.
- Комисията изпълнява задълженията си на II етаж в основна училищна сграда - кабинет №209.
- Документите се съхраняват в метална каса - в кабинет на директора на ПГСС.
- Оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по приемане на ученици в VIII клас и на оригиналния протокол за резултатите от класирането се съхраняват в срок от една година в кабинет на заместник — директор. УД.

1.2. Обстоятелства по приемане на ученици за учебната 2021/2022 година.

1.2.1. Специалности от професии по които ще се осъществява Държавен план-прием, след завършено основно образование, форма на обучение, максимален брой ученици и балообразуващи предмети:

- Специалност „Механизация на селското стопанство“, професия „Монтьор на селскостопанска техника“, *булална система на обучение*, прием след завършено основно образование, максимален брой ученици: 13, балообразуващи предмети от свидетелството за основно образование: I Математика, II Физика.
- Специалност „Механизация на селското стопанство“, професия „Монтьор на селскостопанска техника“, дневна форма на обучение, прием след завършено основно образование, максимален брой ученици: 13, балообразуващи предмети от свидетелството за основно образование: I Математика, II Физика.
- Специалност „Автотранспортна техника“, професия „Монтьор на транспортна техника“, дневна форма на обучение, прием след завършено основно образование, максимален брой ученици 26, балообразуващи предмети от свидетелството за основно образование: I Математика, II Физика.
- Специалност „Лозаровинарство“, професия „Лозаровинар“, дневна форма на обучение, прием след завършено основно образование, максимален брой ученици: 26, балообразуващи предмети от свидетелството за основно образование: I Биология, II Химия.
- Специалност „Производство на хляб и хлебни изделия“, професия „Хлебар-сладкар“, дневна форма на обучение, прием след завършено основно образование, максимален брой ученици 26, балообразуващи предмети от свидетелството за основно образование: I Биология, II Химия.

Не се определят квоти за момичета и момчета.

Принемът в VIII клас се осъществява по документи в гимназията след ТРЕТИ етап на класиране. Класирането на Първи, Втори и Трети етап на прием в VIII клас се осъществява от РУО - Сливен, а записването след всеки етап се осъществява в гимназията.

1.2.2. Формула за образуване на бала, максимален бал, критерии за класиране при равен бал:

- Максимален бал - 500 точки
- Формула за образуване на бала:

500 точки /максимален бал/ = бр.точки от НВО БЕЛ x 2 + бр. точки от НВО М x 2 + оценката от 1 балообразуващ предмет, превърната в точки + оценката от II балообразуващ предмет, превърната в точки.

Балът на ученик, който не се е явил на национално външно оценяване по български език и литература или по математика, се формира по указания ред, като резултатът от националното външно оценяване по предмета, по който не се е явил, се приема за нула точки.

- Критерии за класиране при равен бал, когато броя на местата в паралелката е ограничен:

- Когато в класирането има ученици с равен бал и с броят им надхвърля броя на местата в паралелката, те се подреждат в низходящ ред по сбора от резултатите от НВО.

- Ученици с еднакви показатели и след това подреждане се класират в низходящ ред по сбора от оценките от балообразуващите учебни предмети /съответно М и Ф за „Автотранспортна техника“, М и Ф за „Механизация на селското стопанство“, Б и Х за „Лозаровинарство“, Б и Х за „Производство на хляб и хлебни изделия“.

- След подреждането, учениците с еднакви показатели се подреждат в низходящ ред по средноаритметичната оценка от учебните предмети изучавани в 7 клас от свидетелството за основно образование: БЕЛ, М, Б, Ф, Х.

• Ученици с еднакви показатели след подреждането по този ред се приемат над утвърдения държавен план – прием и над нормативно установения максимален брой ученици в паралелка. Над утвърдения план прием може да се приемат:

- близнаци в паралелката, в която един от тях е приет по реда и условията за приемане на ученици в VIII клас;

- ученик с двама починали родители при заявено от него желание, ако е завършил успешно основно образование в годината на кандидатстване и не е по-възрастен от 17 години в годината на кандидатстване.

1.2.3 Изисквания към учениците:

- Да са завършили основно образование в годината на кандидатстване.
- Да не са по-възрастни от 17 години, навършени в годината на кандидатстване.
- Учениците близнаци, отговарящи на условията по предходните две точки и ползващи правото си да бъдат приети над държавния план - прием, следва да подадат заявление за кандидатстване с посочено желание до началника на РУО — Сливен чрез директора на училището, всички изискуеми документи и копие от акт за раждане, като представят оригинала за сверяване - до 10 септември 2021 г.

• Учениците с двама починали родители, отговарящи на условията за прием, ползващи правото си да бъдат приети над държавния план прием, следва да подадат заявление за кандидатстване с посочено желание до началника на РУО – Сливен чрез директора на училището, изискуемите Документи и копие от документ, удостоверяващ статута им - до 10 септември 2021 г.

1.2.4. Документи за кандидатстване/записване:

- Заявление за участие в класиране с подредени желания по образец на ПГСС гр. Нова Загора /само след ТРЕТИ етап на класиране - /Приложение 1/.
- Копие на свидетелство за основно образование.

- Служебна бележка с резултати за положените изпити от НВО.
- Медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващ лекар на ученика.
- Заявление за записване до директора на гимназията, с което ученикът желае да се запише за обучение от началото на учебната 2021/2022 година /Приложение 2/.

1.2.5. Срокове за осъществяване на Държавен план-прием след III етап на класиране - попълване на незаетите места до 10.09.2021 година, включително:

- Подаване на документи за участие след III етап на класиране: 02.08.2021 година - 09.09.2021 година.
- Обявяване на списъци с приетите ученици след III етап на класиране: 10.09.2021 година.

- Записване на учениците след III етап на класиране: 10.09.2021 година.
- Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след III етап на класиране: 11.09.2021 година.

- Прилага се График на дейностите по приемането на ученици в държавните и общинските училища за 2021/2022 учебна година, утвърден от Директора на ПГСС /Приложение 3/.

2. НАРЕЖДАН:

2.1. На 11.09.2021 година /в края на работния ден/ председателят на училищната комисия по приема на ученици да предаде на директора:

- Обобщен списък на записаните ученици по професии, съдържащ трите имена, ЕГН и специалност/професия.
- Класъори с оригиналите на документите на записалите се ученици и класъори с копията на кандидатствалите ученици.
- Информация за дейностите в изпълнение на настоящата заповед.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на госпожа Йовелина Тодорова – ЗДУД.

Лиляна Стоянова
Директор на ПГСС

Приложение 1
съгласно заповед №РД 07 – 893/29.04.2021г.
на Директора на ПГСС - Нова Загора

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
НОВА ЗАГОРА

вх.№ / 2021 г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГСС
НОВА ЗАГОРА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в класиране за прием в VIII клас /след III етап на класиране/
за учебната 2021/2022 година

от ЕГН
област община град/село
жмул № бл. вх. ет. ап.
телефон за контакти:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желание си да участвам в класиране за прием след VII клас. ДФО за учебната 2021/2022 г. по следните специалности/професии, подредени според желанието ми:

Специалност/ професия	Механизация на селското стопанство/ Монтьор на селскостопанска техника /Дневна система на обучение	Механизация на селското стопанство/ Монтьор на селскостопанска техника	Автотранспортна техника/ Монтьор на транспортна техника	Лозаровинарство /Лозаровинар	Производство на хляб и хлебни изделия/ Хлебар-сладкар
-----------------------	--	--	---	------------------------------	---

Поредно желание /когато се с цифра /посочено желание/

Бал за класиране

Дата: 2021 г.

Подпис на ученика:

Новая Загора
Фамилия и подпис на родител/настойни/лице, което полага грижи за ученика:

Фамилия и подпис на длъжностното лице, приело заявлението:

Забележка: Входящият номер и балът за класиране се попълват от длъжностното лице, което приема заявлението.

Приложение 2
съгласно заповед №РД 07 – 893/ 29.04.2021 г.
на Директора на ПГСС - Нова Загора

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
НОВА ЗАГОРА

вх.№ / 2021 г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГСС
НОВА ЗАГОРА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за записване на класиран ученик, след завършено основно образование /завършен VII клас/ л-во класиране, II-ро класиране, III -то класиране// за учебната 2021/2022 година

от
родител на
живуц: област община пощ. код
град/село жмул №
бл. вх. ет. ап. , телефон за контакти:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желя синът/дъщеря ми да бъде записан/а в паралелка за обучение по: специалност: професия:

Прилагам следните документи:
1. Свидетелство за завършено основно образование след VII клас-оригинал, рег. № дата: издадено от /ученик/

2. Медицинско свидетелство от общопрактикуващ лекар, № дата: оригинал.

3. Други приложими документи, съгласно Правилника за дейността на училището.

Подпис на ученика:

Подпис на родителя:

Приел заявлението:
Име и фамилия/ /подпис

Новая Загора дата: 2021 г.