**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО НОВА ЗАГОРА**

**НАИМЕНОВАНИЕ НА РЕГИСТЪРА:**

**Наименование: РОДИТЕЛИ**

**За контакт с ПГСС – Нова Загора**

Град Нова Загора, ул. „Цар Освободител“ № 67

Електронна поща: [pgss@abv.](mailto:pgss@abv.)bg Интернет страница: www. pgss-nz.com

**Администратор:** ПГСС – Нова Загора

Обработващ лични данни по указания на администратора: всички педагогически специалисти, ЗДАСД, медицинска сестра

Длъжностно лице по защита на данните:

1. ОПИСАНИЕ НА РЕГИСТЪРА:

В регистър „Родители“ се набират и съхраняват лични данни с цел индивидуализиране на физически лица „Родители, настойници и други категории“ на ученици, обучавани в гимназията.

1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

* На хартиен носител: Данните се събират в писмена /документална форма/ и се съхраняват в папки. Папките се подреждат в шкафове, които са разположени в изолирани заключващи помещения на обработващите лични данни, снабдени със защитна сигнализация. Информацията от хартиените носители за всеки ученик се записва в Книга за подлежащите на задължително обучение до 16 години; Дневник за VIII - XII клас със задължителни реквизити съгласно Наредба №8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование.
* Срок на съхранение: Съгласно Номенклатурата на делата в ПГСС – Нова Загора с предвидените срокове за съхранение

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО – НОВА ЗАГОРА

Град Нова Загора, ул. „Цар Освободител“ № 67

Електронна поща: [pgss@abv.](mailto:pgss@abv.)bg Интернет страница: www. pgss-nz.com

**Администратор:** ПГСС – Нова Загора

1. Регистър на родители във връзка с водене на Книга за подлежащите на задължително обучение до 16 години.

1. ЗАКОНОВО ОСНОВАНИЕ: Закон за предучилищното и училищното образование и приложимото законодателство, свързано с предоставянето на образователни услуги на ученици, обучавани в гимназията.
2. ВИДОВЕ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ:

* Физическа идентичност на лицето: име, презиме, фамилия, ЕГН, месторождение, адрес, телефон;
* Семейна идентичност: родствени връзки;

1. СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

РОДИТЕЛИ НА УЧЕНИЦИ, ОБУЧАВАНИ В ГИМНАЗИЯТА

1. ПОЛУЧАТЕЛ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

> Физически лица, за които се отнасят данните;

>• На лица, ако е предвидено в нормативен акт;

1. ИМЕ НА ДЪРЖАВАТА ИЛИ МЕЖДУНАРОДНА ОРГАНИЗАЦИЯ В СЛУЧАЙ НА ПРЕДАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ В ДРУГА ДЪРЖАВА:

НЕ ПРИЛОЖИМО

1. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗВЪНРЕДНИ ПРЕХВЪРЛЯНИЯ НА ЛИЧНИ ДАННИ КЪМ ТРЕТИ ДЪРЖАВИ ИЛИ МЕЖДУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ:

НЕ ПРИЛОЖИМО

1. ГРАФИК СЪС СРОКОВЕ НА ИЗТРИВАНЕ И ОСНОВАНИЕТО ЗА СРОКА: Съгласно чл. 30 от Общият регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679). Номенклатурата на делата в ПГСС – Нова Загора, с предвидените срокове за съхранение, архивиране и унищожаване. Личните данни се осъществят до осъществяване на целите, за които се обработват.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА “ИВАН ИЛИЕВ”

8900 гр. Нова Загора, ул. „Цар Освободител“ № 67

Електронна поща: [pgss@abv.](mailto:pgss@abv.)bg Интернет страница: www. pgss-nz.com

**Администратор:** ПГСС – Нова Загора

1. ЛОКАЦИЯ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ:

* Административни помещения с ограничен достъп

1. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ

* Определени са помещенията, в които ще се обработват лични данни и са разположени комуникационно-информационните системи за обработване на личните данни, като физическия достъп е ограничен само за служители с оглед изпълнение на служебните им задължения. Достъпът до системите, обработващи по електронен способ лични данни е ограничен чрез уникални потребителски идентификатори и пароли, а електронните носители са защитени по адекватен начин.
* Техническите мерки включват използване на ключалки, шкафове, метални каси, както и оборудване на помещенията с пожарогасителни средства. Защитата на електронните данни от неправомерен достъп се осъществява посредством поддържане на антивирусни програми, периодично архивиране на външен носител, както и чрез поддържане на информацията на хартиен носител.

1. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ /В СЛУЧАИТЕ В КОИТО СЕ ИЗИСКВА/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име на регистър** |  | **НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ** | | |  |
|  | **поверителност** |  | **цялостност** | **наличност** | **общо за** |
|  |  |  |  |  | **регистъра** |
| **Ученици** | ниско |  | ниско | ниско | ниско |
| **Родители** | ниско |  | ниско | ниско | ниско |
| **Човешки ресурси** | ниско |  | ниско | ниско | ниско |
| **Пропусквателен режим** | ниско |  | ниско | ниско | ниско |
| **Видеонаблюдение** | ниско |  | ниско | ниско | ниско |