**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО НОВА ЗАГОРА**

НАИМЕНОВАНИЕ НА РЕГИСТЪРА:

Наименование: **ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

**За контакт с ПГСС – Нова Загора**

Град Нова Загора, ул. „Цар Освободител“ № 67

Електронна поща: pgss@abv.bg Интернет страница: www. pgss-nz.com

**Администратор:** ПГСС – Нова Загора

Обработващ лични данни по указания на администратора: ЗДАСД, портиер

Длъжностно лице по защита на данните:

I. ОПИСАНИЕ НА РЕГИСТЪРА:

В регистър „Пропускателен режим“ се набират и съхраняват лични данни с цел

индивидуализиране на физически лица, съгласно Закона за частната охранителна дейност.

II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

 На хартиен носител: Данните се събират в писмена /документална форма/ в

дневник.

III. ЦЕЛИ НА СЪБИРАНЕТО:

 Идентифициране на физически лица /посетители/, посещаващи сградата на ПГИ

IV.ЗАКОНОВО ОСНОВАНИЕ: Закон за частната охранителна дейност

V. ВИДОВЕ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ:

Физическа идентичност на лицето: име, презиме, фамилия по лична карта

VI. СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Посетители на ПГСС – Нова Загора

VII. ПОЛУЧАТЕЛ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

 Физически лица, за които се отнасят данните;

 На лица, ако е предвидено в нормативен акт;

VIII. ИМЕ НА ДЪРЖАВАТА ИЛИ МЕЖДУНАРОДНА ОРГАНИЗАЦИЯ В СЛУЧАЙ НА ПРЕДАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ В ДРУГА ДЪРЖАВА:

НЕ ПРИЛОЖИМО

IX. ЕАРАНЦИИ ЗА ИЗВЪНРЕДНИ ПРЕХВЪРЛЯНИЯ НА ЛИЧНИ ДАННИ КЪМ ТРЕТИ ДЪРЖАВИ ИЛИ МЕЖДУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ:

НЕ ПРИЛОЖИМО

X. ГРАФИК СЪС СРОКОВЕ НА ИЗТРИВАНЕ И ОСНОВАНИЕТО ЗА СРОКА: Съгласно чл. 30 от Общият регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679). Личните данни се съхраняват до осъществяване на целите, за които се обработват /до приключване на дневника/. След приключване на дневника, същият се унищожава физически чрез изгаряне.

XI. ЛОКАЦИЯ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ:

 Административни помещения с ограничен достъп

XII. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ

 Определени са помещенията, в които ще се обработват личните данни като физическия достъп е ограничен само за служители с оглед на изпълнение на служебните им задължения.

XIII. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ /В СЛУЧАИТЕ В КОИТАО СЕ ИЗИСКВА/

 НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име на регистър** |  | **НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ** |  |
|  | **поверителност** |  | **цялостност** | **наличност** | **общо за** |
|  |  |  |  |  | **регистъра** |
| **Ученици**  | ниско |  | ниско | ниско | ниско |
| **Родители** | ниско |  | ниско | ниско | ниско |
| **Човешки ресурси** | ниско |  | ниско | ниско | ниско |
| **Пропусквателен режим** | ниско |  | ниско | ниско | ниско |
| **Видеонаблюдение** | ниско |  | ниско | ниско | ниско |