**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО НОВА ЗАГОРА**

НАИМЕНОВАНИЕ НА РЕГИСТЪРА:

Наименование: ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

**За контакт ПГСС – Нова Загора**

Град Нова Загора, ул. „Цар Освободител“ № 67

Електронна поща: [pgss@abv.](mailto:pgss@abv.)bg Интернет страница: www. pgss-nz.com

**Администратор:** ПГСС – Нова Загора

**Обработващ лични данни по указания на администратора:** ЗДУПД, педагогически специалисти

**Длъжностни лице по защита на данните:**

1. ОПИСАНИЕ НА РЕГИСТЪРА:

В регистър „Видеонаблюдение“ се набират и съхраняват лични данни с цел индивидуализиране на физически лица, съгласно Закона за частната охранителна дейност; опазване живота и здравето на учениците, съгласно Инструкция от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета

1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Регистърът се попълва с данни от автоматично денонощно видеонаблюдение /видео образ/ за движението на педагогическите специалисти, служителите, учениците, непедагогическия персонал и посетителите в сградата на гимназията.

1. ЦЕЛИ НА СЪБИРАНЕТО:

В ПГСС – Нова Загора се извършва видеонаблюдение с охранителна цел.

IV.

ЗАКОНОВО ОСНОВАНИЕ: Закон за частната охранителна дейност

V. ВИДОВЕ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ:

Физическа идентичност на лицето: видео образ

VI. СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Категории физически лица, за които се обработват лични данни са: ученици, педагогически специалисти, служители, непедагогически персонал, посетители

VII. ПОЛУЧАТЕЛ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Физически лица, за които се отнасят данните;

На лица, ако е предвидено в нормативен акт;

VIII. ИМЕ НА ДЪРЖАВАТА ИЛИ МЕЖДУНАРОДНА ОРГАНИЗАЦИЯ В СЛУЧАЙ НА ПРЕДАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ В ДРУГА ДЪРЖАВА:

НЕ ПРИЛОЖИМО

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗВЪНРЕДНИ ПРЕХВЪРЛЯНИЯ НА ЛИЧНИ ДАННИ КЪМ ТРЕТИ ДЪРЖАВИ ИЛИ МЕЖДУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ:

НЕ ПРИЛОЖИМО

X. ГРАФИК СЪС СРОКОВЕ НА ИЗТРИВАНЕ И ОСНОВАНИЕТО ЗА СРОКА: Съгласно чл. 30 от Общият регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679). Личните данни се съхраняват в паметта на дивиара за срок от 1 месец. При необходимост записите могат да бъдат свалени на външен носител. След постигане на целите, за които се използват личните данни се унищожават физически чрез изтриване.

XI. ЛОКАЦИЯ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ:

Административни помещения с ограничен достъп

XII. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ

- Определени са помещенията, в които ще се обработват личните данни, като физическия достъп е ограничен само за служители с оглед на изпълнение на служебните им задължения.

- На входовете на сградата и по етажите са поставени информационни табели за уведомяване, че има видеонаблюдение в ПГСС – Нова Загора.

XIII. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ /В СЛУЧАИТЕ В КОИТО СЕ ИЗИСКВА/

Име на регистър НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име на регистър** |  | **НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ** | | |  |
|  | **поверителност** |  | **цялостност** | **наличност** | **общо за** |
|  |  |  |  |  | **регистъра** |
| **Ученици** | ниско |  | ниско | ниско | ниско |
| **Родители** | ниско |  | ниско | ниско | ниско |
| **Човешки ресурси** | ниско |  | ниско | ниско | ниско |
| **Пропусквателен режим** | ниско |  | ниско | ниско | ниско |
| **Видеонаблюдение** | ниско |  | ниско | ниско | ниско |